

## PRINCIPIOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO

### EJERCICIO DE AUTOEVALUACIÓN LECCIONES 6 Y 7

**1.- Cuál de los siguientes no es un principio general del procedimiento administrativo:**

- a) celeridad y contradicción.
- b) impulso de oficio y gratuidad.
- c) publicidad e imparcialidad.
- d) todos los anteriores son principios generales del procedimiento administrativo.

**2.- Cuál de las siguientes frases es correcta:**

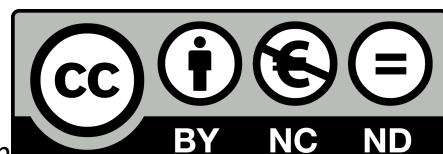
- a) El procedimiento administrativo común es regulado por el Estado y es aplicable a todas las administraciones públicas.
- b) El procedimiento administrativo común es regulado por cada Comunidad Autónoma para sus procedimientos administrativos especiales.
- c) El procedimiento administrativo común es sólo un marco, que puede ser contradicho por el procedimiento administrativo especial.
- d) El procedimiento administrativo común es regulado por el Estado y por lo tanto es aplicable sólo a la Administración General del Estado.

**3.- Cuál de las siguientes causas no produce la iniciación de oficio de un procedimiento administrativo:**

- a) la iniciativa propia.
- b) la orden superior.
- c) la solicitud del interesado.
- d) la denuncia de un particular.

**4.- Cuál de las siguientes expresiones es acertada en materia de procedimiento administrativo:**

- a) Todo interesado podrá desistir de sus derechos y renunciar a su solicitud.
- b) Todo interesado podrá desistir de su solicitud y renunciar a sus derechos.
- c) Todo interesado podrá desistir o renunciar a sus derechos.
- d) Todo interesado podrá desistir o renunciar a su solicitud.



**5.- En el procedimiento administrativo, cuando los plazos se señalen por días:**

- a) se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos, tanto en la localidad y región que tenga su sede el órgano administrativo como en los que tenga su domicilio el interesado.
- b) se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos, los sábados, y los declarados festivos, tanto en la localidad y región en que tenga su sede el órgano administrativo como en los que tenga su domicilio el interesado.
- c) se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos, los sábados, y los declarados festivos en la localidad y región que tenga su sede el órgano administrativo.
- d) se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos en la localidad y región en que tenga su domicilio el interesado.

**6.- Cuando el interesado rechace la notificación de un acto administrativo, se hará constar en el expediente, especificando las circunstancias del intento de notificación y...**

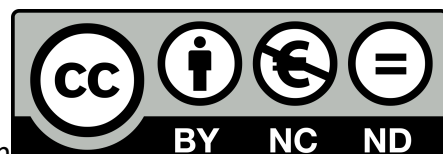
- a) se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.
- b) se intentará una segunda notificación tres días más tarde a una hora distinta.
- c) el procedimiento queda paralizado hasta que se consiga por algún medio notificar al interesado.
- d) la notificación se efectuará mediante la publicación del acto administrativo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento correspondiente.

**7.-Cuál de las siguientes circunstancias no pone fin al procedimiento administrativo:**

- a) la resolución del procedimiento.
- b) el desistimiento del interesado.
- c) la renuncia del interesado.
- d) la propuesta de resolución.

**8.- El trámite de audiencia en un procedimiento administrativo:**

- a) Debe darse en cualquier caso porque si no habría indefensión para el interesado.
- b) Puede prescindirse de él si no se tienen en cuenta para la resolución final otros datos ni circunstancias distintas que los ya alegados previamente por el interesado.
- c) Puede prescindirse de él suprimiendo la resolución final por la firma de un acuerdo con el interesado.
- d) Puede prescindirse de él cuando exista un informe del órgano instructor que así lo justifique.



**9.- La resolución expresa que pone fin al procedimiento administrativo:**

- a) es siempre un acto administrativo definitivo y debe decidir únicamente las cuestiones planteadas por el interesado.
- b) es siempre un acto administrativo reglado y debe decidir únicamente las cuestiones planteadas por el interesado.
- c) es siempre un acto administrativo definitivo y debe decidir tanto las cuestiones planteadas por el interesado como todas aquéllas que se susciten en el expediente.
- d) es siempre un acto administrativo firme que debe decidir únicamente las cuestiones planteadas por el interesado.

**10.- El trámite de información pública:**

- a) es preceptivo para aquellos procedimientos en que existan posibles terceros interesados y la participación en el mismo les convierte en parte del mismo.
- b) es facultativo, salvo que se disponga otra cosa, y la participación en el mismo no otorga la condición ni de interesado ni de parte en el procedimiento.
- c) es facultativo, en todo caso, y la participación en el mismo otorga la condición de parte en el procedimiento.
- d) es preceptivo para aquellos procedimientos en que existan posibles terceros interesados y la participación en el mismo no otorga la condición ni de interesado ni de parte en el procedimiento.

