



Universidad  
Carlos III de Madrid

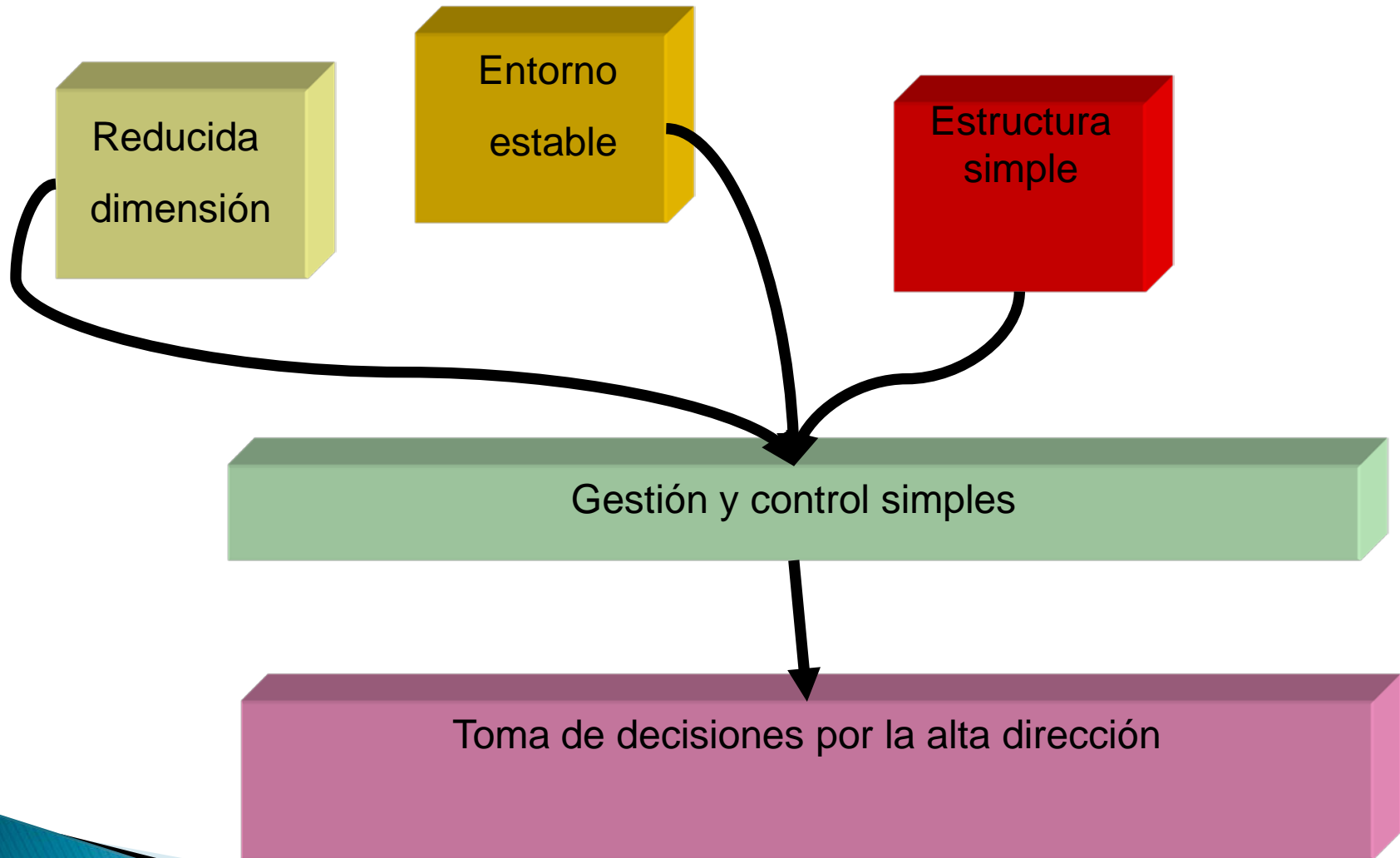


# Tema 1

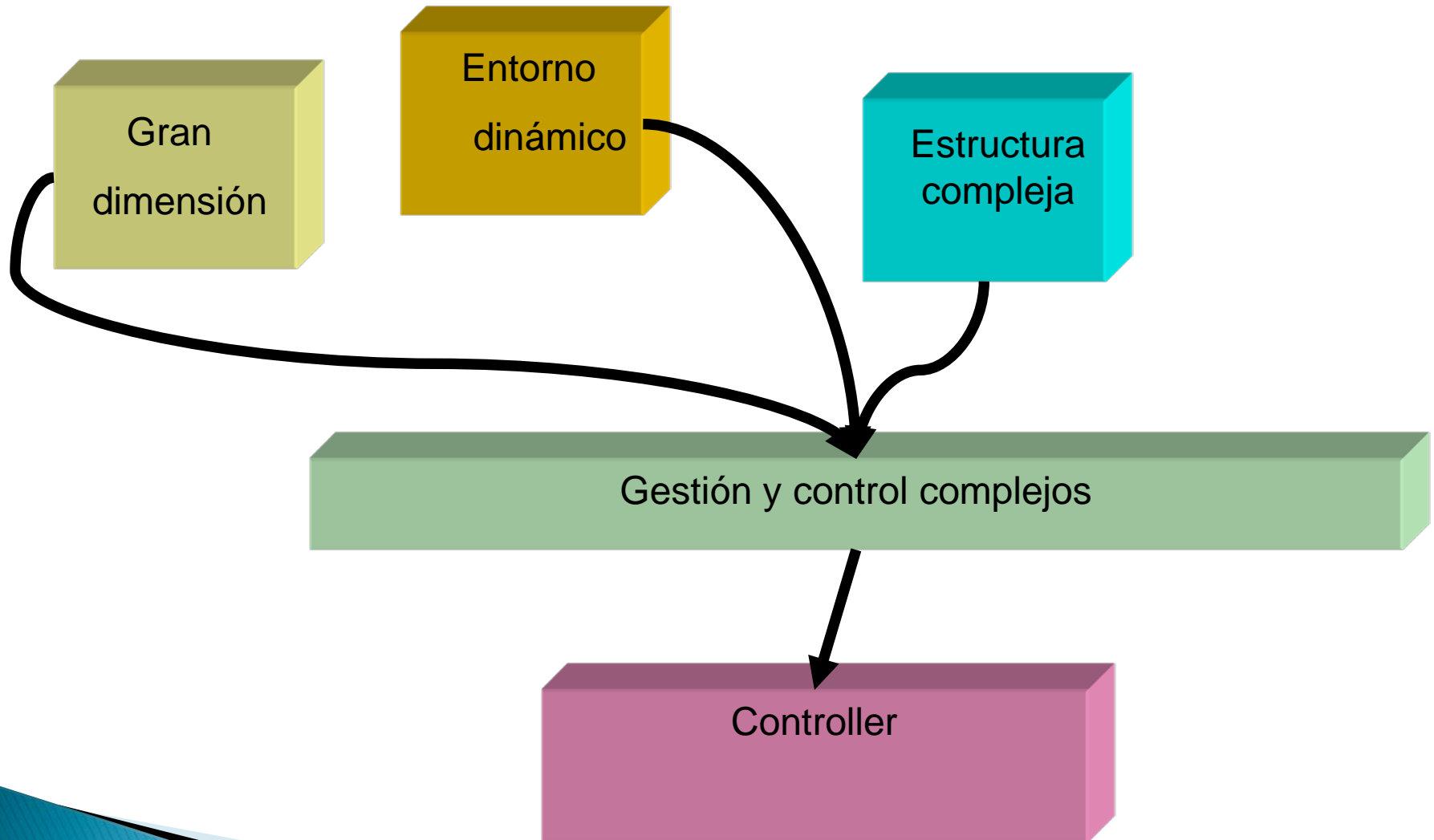
Necesidades de control y el papel del  
controller

Susana Gago Rodríguez

# centralización



# descentralización



# misión del controller

- ❑ proporciona una información esencial para la planificación, la evaluación y el control de las estrategias, tácticas y operativas de una empresa en su comunicación interna y externa
- ❑ asiste a los directivos presentándoles información para medir el alcance de los objetivos de la organización, identifica las responsabilidades individuales,....,
- ❑ pone de manifiesto los elementos o actividades en los cuales los niveles estratégicos, tácticos u operativos en los que la dirección puede o no influir,
- ❑ analiza y pone de manifiesto tendencias en el entorno

# perfil del controller: habilidades

1. Solución de problemas
2. Pensamiento
3. Escritura
4. Saber escuchar
5. Cuantitativas
6. Microcomputer
7. Lectura
8. Gestión
9. Saber hablar
10. Sociales

# perfil del controller: características

1. Tener sentido común
2. Estar motivado
3. Ser ético
4. Guardar la confidencialidad
5. Tener una actitud profesional
6. Ejercer liderazgo
7. Ser asertivo
8. Ser amable

# perfil del controller: conocimientos requeridos

1. Reporting y Contabilidad Financiera
2. Contabilidad de Gestión y Costes
3. Sistemas de Información
4. Impuestos
5. Leyes de negocios
6. Auditoría

# perfil del controller: puntos comunes ofertas de empleo

- ❖ persona flexible
- ❖ capaz de trabajar en equipo
- ❖ con habilidades para la obtención y análisis de información
- ❖ capacidad de síntesis
- ❖ perspectiva estratégica
- ❖ habilidades de organización
- ❖ capacidad de atención y tolerancia a la presión



# perfil del controller: puntos comunes ofertas de empleo

- ❖ Grado en Economía, ADE, FICO o similar
- ❖ MBA o máster en contabilidad o similar
- ❖ Experiencia práctica en el puesto
- ❖ Idiomas

# el controller y otros puestos

Jefe de  
Contabilidad

Jefe de  
Tesorería

CONTROLLER

Director  
administrativo  
-financiero

# Jefe de Contabilidad

- ❖ Responsable de elaboración y transmisión de información contable
- ❖ Importancia de la contabilidad financiera

# Director administrativo-financiero: funciones

- ❖ involucrado con las operaciones y la actividad del negocio
- ❖ sigue la evolución de la empresa desde un enfoque dinámico
- ❖ atiende a posibles ventajas competitivas que puedan surgir

# Director administrativo-financiero: tareas

- ❖ Estrategia financiera
- ❖ Planificación financiera
- ❖ Gestión de las fuentes de financiación
- ❖ Organización de procedimientos
- ❖ Estudios de políticas de adquisiciones
- ❖ Gestión del personal asignado
- ❖ Fiscalidad
- ❖ Contabilidad general y estados extracontables
- ❖ Dirección de aplicaciones informáticas relacionadas, etc.

# Jefe de tesorería: funciones

- ❖ encargado de gestionar de forma óptima la tesorería de la empresa
- ❖ sus atribuciones varían en función de:
  - la organización de la empresa
  - el grado de centralización que tiene
  - la dimensión de su tesorería
  - el grado en que opera con divisas
  - su exposición y sensibilidad al riesgo de cambio y a variaciones de los tipos de interés, etc.

# la posición del controller

- ❖ ocupa posiciones diversas dentro de las estructuras jerárquicas
- ❖ muchas empresas atribuyen funciones del Controller a la Dirección Financiera o a Tesorería
- ❖ riesgos de solapamientos, duplicaciones y áreas funcionales no cubiertas

# nivel de responsabilidad del controller

- ❖ figura de staff

- ❖ dependiente directamente de la alta dirección

- ❖ no tiene autoridad directa sobre los otros departamentos

- ❖ les proporciona consejo y asistencia

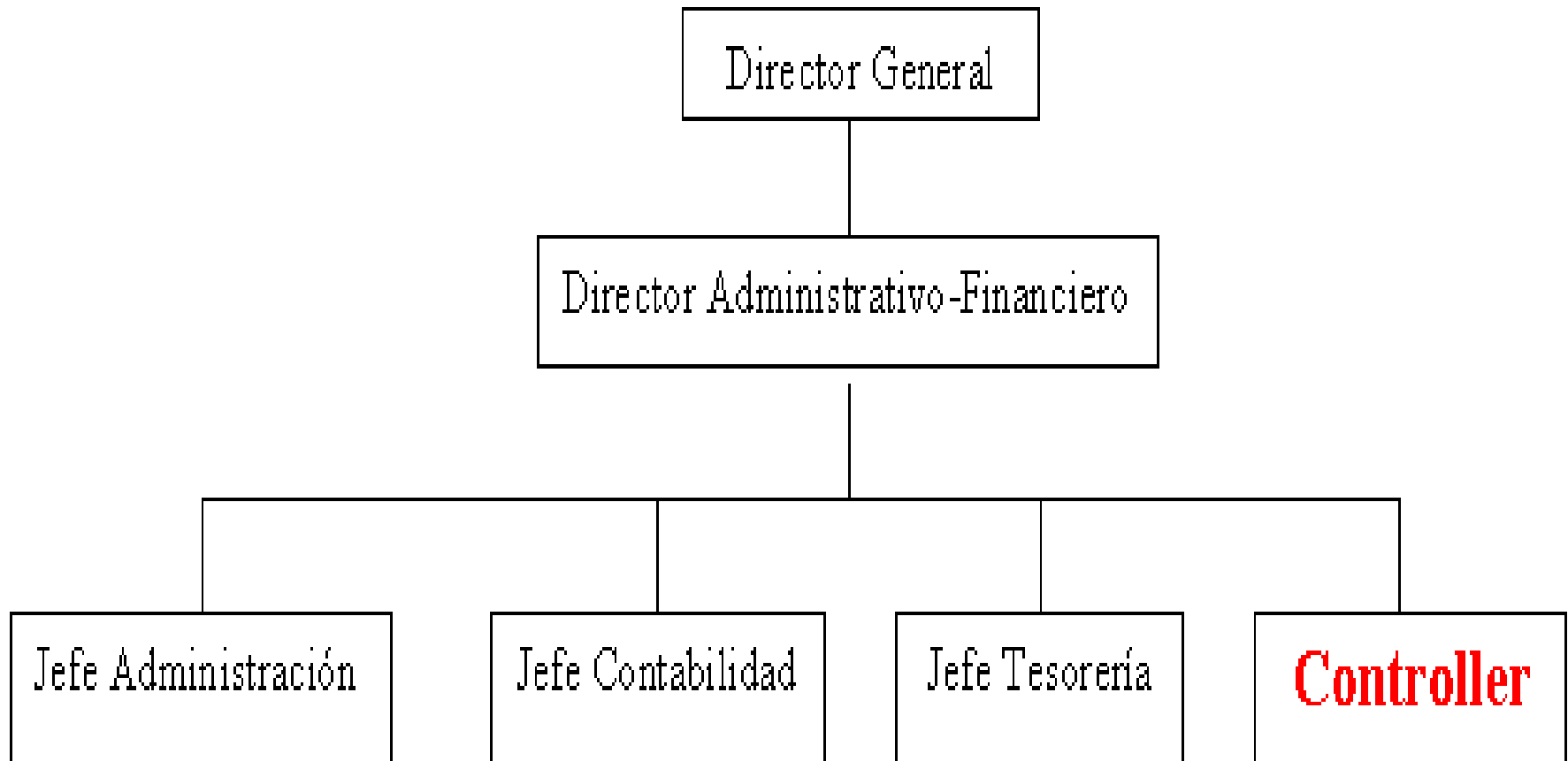
- ❖ no asume responsabilidad operativa directa



# nivel de contacto del controller

- ❖Garante una comunicación fluida entre todos los niveles de la organización:
- ❖De los niveles superiores a los inferiores
- ❖De los niveles inferiores hacia los superiores
- ❖Entre el mismo nivel

# posición organigrama



# principio de economicidad

- ❖ utilidad versus coste
- ❖ la existencia / ubicación del Controller en el organigrama dependerá de las necesidades de control
- ❖ factores influyentes: complejidad de los negocios que desarrolla, tamaño, sector, etc.