

Economía de la Integración Europea

Primer Ensayo Breve: Resumen

Tarea: **resumen**, 2-3 páginas **todo incluido**, sobre el siguiente texto:

Eijffinger, Sylvester C.W. (2008): Crisis management in the European Union, CEPR Policy Insight No. 27.

Fecha de entrega: 25.02., en clase

Objetivo: escribir un trabajo académico **formalmente correcto y completo**, es decir:

- incluir
 - título, autor, datos de contacto.
 - abstract: resumen del contenido en menos de 100 palabras, en inglés (el resto puede ser en español o inglés).
 - tabla de contenidos, gráficos, tablas (si hay gráficos o tablas).
 - introducción: cual es el tema, la pregunta central y porque es importante.
 - parte principal: desarrollar el tema. Importante: estructura lógica del argumento.
 - conclusión: resumen (responder a la pregunta central) y reflexión
 - bibliografía completa de todos los textos utilizados con todos los datos necesarios:
autor(es), año, título, donde fue publicado (nombre de revista, número y páginas; editorial del libro y ciudad; url exacta y fecha de la última visita).
No incluir trabajos no citados (= no utilizados).
- usar fuentes, siempre citandolas correctamente.
 - Atención: usar las ideas, datos o palabras de otra persona sin indicarlo claramente es un **plagio**, es decir un robo de propiedad intelectual. Copy-paste es un plagio, aunque la fuente esté en la bibliografía, aunque cambies algunas palabras, aunque sea una traducción etc.!

- las citas textuales siempre van entre comillas (indicar entre [..] pequeños cambios necesarios para ajustar la cita a tu texto). Si no se trata de una frase especialmente expresiva o bonita, es mejor usar citas indirectas (parafrasear con tus propias palabras). **En ambos casos es imprescindible indicar el autor de la idea o datos** entre paréntesis (así: “Un impuesto puede internalizar una externalidad (Pigou 1960).”) o en la frase (así: “Según Pigou (1960), un impuesto puede internalizar una externalidad.”).
- explicar en el texto los gráficos o tablas utilizados, no dejarlos flotando en el aire.
- usar un formato de texto que sea fácil de leer. Ejemplo: fuente Times New Roman, 12 pt., lineado 1,5, bloque de texto justificado. Usar fuente más grande o negrita para resaltar los títulos de diferentes partes; no cambiar estilo de fuente dentro del texto.