

Plan de proyecto

Desarrollo de Sistemas de
Información Corporativos

Departamento de Informática

Propósito

- El plan del proyecto software abarca todas las herramientas de gestión de sw
- Se plasma en un documento
- Se apoya en distintas metodologías para la configuración del documento
- Establece un marco de trabajo del proyecto
- Recoge todas las salidas del proyecto

¿Qué es el plan de Proyecto?

- Es el producto del plan de desarrollo del sw y se complementa con el plan de calidad
- Recoge los resultados de:
 - Oferta
 - Presupuesto
 - Contrato
 - Estimaciones
 - Planificación
 - Plan de GESTIÓN de la configuración y cambio
- Es un producto estable
- Se inicia con el comienzo de las actividades

¿Qué es el plan de Proyecto?

- Es un documento escrito. Es un documento de base y actualizable
 - Se elabora con diferentes guías en función de empresa, entorno,.....
- Debe proporcionar un resumen para la alta dirección
- Debe permitir la supervisión rápida del proyecto
- Debe ser un documento orientado al cliente

Atributos del plan de proyecto

- Entorno técnico
- Productos (entregables, intermedios, indirectos)
- Estimaciones
- Organización
- Responsabilidades
- Seguimiento
- Actividades de gestión

¿A Quien va dirigido el PP?

- Esta involucrado todo el personal
 - Jefe de proyecto
 - Responsable de la configuración
 - Responsable de seguimiento
 - Responsable de calidad
 - **Cliente**
 - Subcontratados...
 - Usuarios finales

Uso del plan del proyecto

- Guiar en la ejecución del proyecto
- Documentar supuestos
- Documentar las decisiones de planificación tomadas
- Facilitar la comunicación entre los interesados en el proyecto
- Proveer de una línea base sobre la que medir el avance del proyecto

Elaboración del PDS

- Quien lo hace :
 - El primer cometido del jefe de proyecto es la elaboración del plan
- Quien contribuye
 - Todos

Contenido esencial

- Resumen: Indicando entregables
- Lista de hitos alcanzables
- Procedimientos y estándares que se aplicarán
- Especificación del proceso de revisión
- Plan de comunicación

- WBS
- RBS (organigrama y equipos)
- PERT y GANNT
- Presupuesto de actividades
- Calendari de actividades

Entradas para la elaboración del PDS

- Requisitos
 - Usuario
 - Calidad (especificados en PCS)
- Ofertas (subcontratación,,,))
- Contratos

Formato Base

- I. Introducción (con resumen, lista de tablas, figuras y glosario)
- II. Documentos aplicables
- III. Estimaciones
- IV. Organización
- V. Gestión del riesgo
- VI. Planificación
- VII. Recursos (HW, SW, personal)
- VIII. Seguimiento
- IX. Interfaces externas

Guía del plan

- Hay estándares que permiten la configuración del Plan del proyecto
 - Ejemplos
 - IEEE-1998, IEEE-UNE, Métrica ...
- Hay Compañías que tiene su propio plan
- Se puede diseñar un plan para cada corporación
- Se puede añadir si así se requiere
 - ✓ Planes de subcontratación
 - ✓ Aseguramiento de calidad
 - ✓ Gestión de configuración
 - ✓ Integración Hw/Sw
 - ✓ Planes de seguridad

Dificultades en la implantación

- Implica gasto de recursos (coste y tiempo)
- Resistencia al trabajo adicional
- Falta de recursos
- Falta de formación
- Falta de espíritu
- Incremento de burocracia

Recomendaciones

- Compromiso con la alta dirección
- Involucrar a mandos intermedios
- Utilizar casos reales en la puesta en marcha
- Definir y realizar mecanismo de seguimiento continuo
- Buscar pacto con experto
- Hacer documentos reales
- Contemplar planes de calidad
- Incluir todo
- Adaptar al proyecto y a la organización

Revisión

- Revisión de los índices y contenidos de los planes de proyecto elaborados por los alumnos.
- Revisión de los estándares de codificación de los alumnos.

Propuesta de índice corporativo

- Documento
 - ✓ Objetivo del documento.
 - ✓ Localización del documento.
 - ✓ Estado.
 - ✓ Control de cambios.
 - ✓ Control de firmas.
- Proyecto
 - ✓ Introducción.
 - El cliente.
 - El problema.
 - El equipo.
 - La corporación.
 - El equipo.
 - La solución.

Propuesta de índice corporativo /2

- Planificación y presupuesto
 - ✓ Identificación de los trabajos, tareas, actividades.
 - ✓ Evaluación de la complejidad.
 - ✓ Evaluación del esfuerzo.
 - ✓ Estimación de los recursos humanos.
 - ✓ Estimación de los recursos materiales
 - ✓ Estimación de los recursos financieros.
 - ✓ Secuenciación de tareas (diagramas gannt, pert ...)
 - ✓ Definición del flujo de caja.

Propuesta de índice corporativo /3

- Plan de seguimiento
 - ✓ Parámetros de seguimiento del proyecto.
 - Definición, Objetivo, Métrica, Caracterización.
 - ✓ Herramientas de evaluación del avance del proyecto.
 - ✓ Definición de Hitos.
 - Fechas, Alcances, Entregables, Estados, Rangos.
 - ✓ Registro de tiempos.
 - ✓ Informes de seguimiento.
 - Frecuencia y contenido.

Propuesta de índice corporativo /4

- Gestión del riesgo
 - ✓ Identificación de riesgos
 - Descripción.
 - Sincronía o asincronía con la planificación de hitos.
 - Caracterización del riesgo.
 - Necesidad del plan.
 - Afectados.
 - ✓ Riesgo XXX.
 - Métrica y umbrales.
 - Actuaciones (Descripción, Responsable ,Agentes y Verificaciones)
 - Comunicación.
 - Actuaciones alternativas.

Propuesta de índice corporativo /5

- Gestión del cambio
 - ✓ Identificación de los elementos que configuran el proyecto (EC)*
 - ✓ Establecimiento de los formatos de los EC.
 - ✓ Establecimiento de ubicaciones y etiquetados.
 - ✓ Definición del registro de cambios.
 - ✓ Sistema de control de versiones.
 - ✓ Definición de los procedimientos de cambio.
 - ✓ Asignación de responsabilidades.
 - ✓ Seguimiento .

Propuesta de índice corporativo /6

- Gestión de la calidad
 - ✓ Identificación de los elementos que configuran el proyecto.
 - ✓ Definición de los niveles de calidad.
 - ✓ Procedimientos de verificación de la calidad del proceso.
 - Cuándo, cómo, qué, resultados esperados, acciones.
 - ✓ Procedimientos de verificación de la calidad del producto.
 - ✓ Inspecciones e informes de inspección.

Propuesta de índice corporativo /7

- Estándares
 - ✓ Estándar de codificación.
 - ✓ Estándar de análisis y diseño.
 - ✓ Estándar de documentación.
 - ✓ Estándar de informes.

Propuesta de índice corporativo /8

- Glosario de términos
- Referencias
 - ✓ Documentación corporativa.
 - ✓ Documentación de referencia del cliente.
 - ✓ Documentación legal y normativa.
 - ✓ Otros documentos.

Plan de Proyecto ANSI-IEEE

- Titulo
- Hoja de revisión
- Prefacio/Resumen
- Tabla de contenidos
- Lista de figuras
- Lista de tablas
- I. Introducción
 - I. Visión general de proyecto
 - II. Productos finales
 - III. Evolución del plan del proyecto
 - IV. Documentos de referencia
- V. Definiciones y acrónimos
- II. Organización del proyecto
 - I. Modelo de procesos
 - II. Estructura organizativa
 - III. Fronteras e Interfaces organizativas
 - IV. Responsabilidades
- III. Proceso de Gestión
 - I. Objetivos y prioridades
 - II. Suposiciones, dependencias y restricciones
 - III. Gestión de riesgos
 - IV. Mecanismos de supervisión y control
 - V. Plan de personal

Plan de Proyecto ANSI-IEEE

- IV. Proceso técnico
 - I. Metodología técnicas y herramientas
 - II. Documentación sw
 - III. Funciones de apoyo del proyecto

- V. Plan de desarrollo
 - I. Paquetes de trabajo
 - II. Dependencias
 - III. Recursos
 - IV. Presupuesto y distribución de recursos
 - V. Calendario

Componentes adicionales

- Aseguramiento de calidad
- Planes de subcontratación
- Gestión de configuración
- Plataformas Hw/Sw
- Seguridad laboral
- Protección medio-ambiental

Índice

Apéndices