

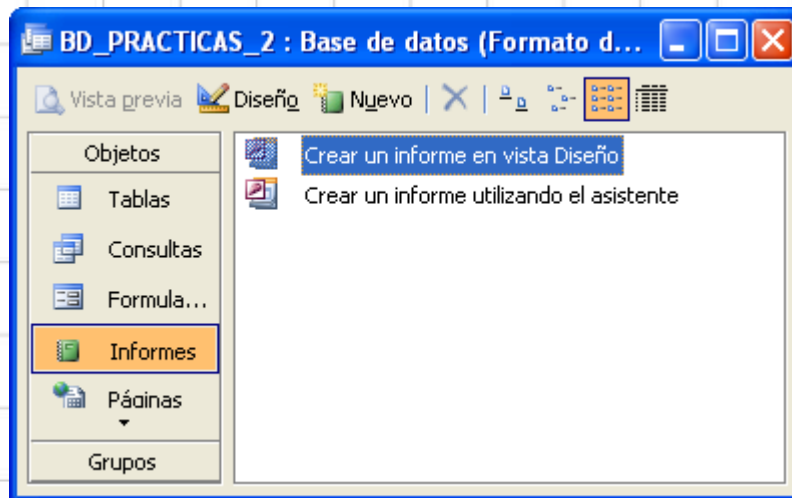


Práctica 9:

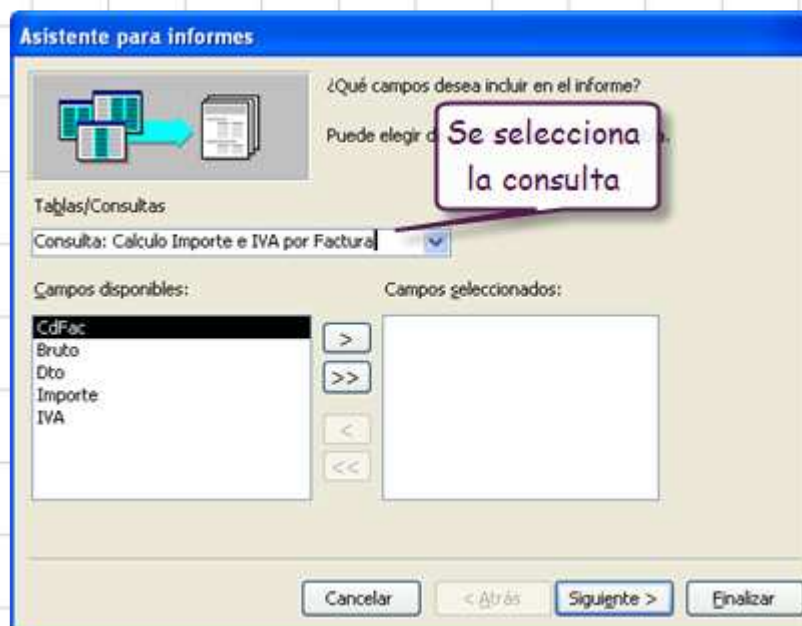
Creación de informes desde consultas



También es posible crear informes para consultas. Nos colocamos en la solapa de informes y elegimos la opción “Crear un informe utilizando el asistente”



En la ventana que se abre:



Se selecciona la consulta para la que queremos crear un informe. Seleccionamos los campos que se usaran y se siguen los pasos que indica el asistente hasta el final.

EJERCICIO.

1. Diseñe una consulta que permita visualizar todos los datos propios de una factura, y a partir de ella cree el informe correspondiente.
2. Diseñe una consulta como la anterior pero que permita elegir la factura que desee ver, pidiendo su número por teclado.