

# Tema 3: La noticia en radio

Dra. Susana HERRERA DAMAS  
Radio Informativa



# La noticia radiofónica

## Sumario:

- 1) ¿Qué es la noticia radiofónica?
- 2) ¿Cuáles son sus requisitos?
- 3) ¿Qué tipos de noticias existen en radio?
- 4) ¿Cómo se estructura la noticia en radio?
- 5) Pautas para redactar noticias para radio
- 6) Ejemplos de noticias en radio

# 1) ¿Qué es la noticia radiofónica?

- Modelo de representación de la realidad que se basa en la narración de los elementos básicos de un hecho y, si es necesario, su breve explicación
- Aparentemente, se trata de la forma más sencilla de contar un hecho SIN pretender expresar opinión

## 2) ¿Cuáles sus requisitos?

- Claridad
- Comprensibilidad
- Brevedad
- Concisión
- Precisión
- Sencillez

### 3) ¿Qué tipos de noticias existen en radio?

- Depende de los criterios que consideremos:
  - Según la estructura de la información
  - Según el contenido de la información
  - Según la caducidad de la información
  - Según el estilo redaccional
  - Otros modelos de noticias

(Descripción de cada tipo en [Soengas, 2003](#): 55-77)

## 4) ¿Cómo se estructura la noticia en radio?

- Ya no sirve el formato de pirámide invertida propio de la prensa
- A la hora de redactar noticias para radio, hay 4 partes bien diferentes:
  - a) apertura o arranque
  - b) entrada o lead
  - c) narración o desarrollo
  - d) cierre

([Martínez-Costa, 2002](#): 87)

# a) apertura o arranque

- No es tan telegráfico como el titular en prensa
- Sus funciones:
  - Situar el oyente en el contenido de la noticia
  - Captar su atención para lo que se va a presentar a continuación
- Es breve, normalmente una frase
- Tiene que ser atractivo para persuadir al oyente de que lo que sigue le interesa

([Martínez-Costa, 2002](#): 87)

## b) entrada o lead

- Se presenta después de la apertura; es decir, una vez centrada la atención del oyente
- Suele corresponder a la segunda frase
- Formula los elementos más importantes de la noticia
- Sin embargo, no es necesario responder a las 5 ws como en prensa (esto daría lugar a frases excesivamente largas)
- Sólo lo más importante
- Y ¿qué es lo más importante? Depende del tipo de noticia ante el que nos encontremos
  - Quién-qué (en una información de **personaje**)
  - Qué-dónde (en una información de **sucesos**)



## c) narración o desarrollo

- Es el cuerpo de la noticia
- Es la parte más extensa
- Responde a las ws a las que no se ha contestado en el lead
- Se aleja de la pirámide invertida
- Hay que procurar que la tensión narrativa no decaiga
- Suele ser la parte en la que se explica cómo sucedieron los hechos

([Martínez-Costa, 2002](#): 87)

## d) cierre

- Responde a la necesidad de reiterar en radio, dada la fugacidad del medio
- Se presenta sobre todo en noticias de cierta extensión
- En noticias más cortas, podría sobrar por resultar excesivamente redundante
- Cuando existe, recapitula los elementos esenciales de la noticia para que queden fijados en la memoria de los oyentes
- Por ello se centra sobre todo en el qué de la noticia, aunque empleando otras palabras
- En algunos casos, se aprovecha para incluir en el cierre la información movilizadora (ej: horarios, precios, etc. ) o una referencia a la evolución futura de esa noticia (qué cabe esperar en las próximas horas)

([Martínez-Costa, 2002](#): 87)

## 5) Pautas para redactar noticias para radio

# 1) Lo primero es la CLARIDAD

- El mensaje debe quedar absolutamente claro, debe ser entendido a la primera por cualquier oyente, aunque para eso haya que sacrificar cualquier otro principio (por ejemplo la precisión que obliga a incluir incisos)
- La claridad supone comunicar de tal modo que nadie pueda dejar de entender lo que decimos
- La claridad se aleja de los dobles sentidos, que pueden dar lugar a malentendidos
- Ej. de Grijelmo en [El estilo del periodista](#)

2) No se comunica ninguna palabra cuyo significado se desconozca

Si nosotros no entendemos lo que decimos,  
¿por qué lo va a comprender el oyente?

### 3) Se usan aquellas palabras que todos entiendan

- Si alguna palabra es técnica o procede de jerga política, médica, jurídica, el redactor la tiene que **traducir** a un lenguaje coloquial culto que pueda ser entendido por todos los oyentes
- Ése, el de traducir, es su trabajo, ya que, entre otras cosas, los periodistas son también -o deberían ser- profesionales del lenguaje

## 4) Las frases deben ser cortas

- Un truco: una frase, una idea
- Una buena extensión es de 20 a 25 palabras por frase
- Mejor coordinadas que subordinadas
- Si se utilizan subordinadas, hay que procurar que sean simples

## 5) Los elementos tienen que seguir un orden lógico: S+V+C

- Hay que construir el relato sobre estructuras simples de sujeto y predicado, sin excesivos complementos. El oyente no tiene tiempo de entender y descodificar frases que no sean fácilmente reconocibles
- NO: A 300.000 euros asciende la inversión que el Ayuntamiento de Madrid ha destinado para la construcción del nuevo Teatro Municipal
- SÍ: El Ayuntamiento de Madrid invertirá 300.000 euros para construir el nuevo Teatro Municipal
- SÍ : El nuevo Teatro Municipal de Madrid costará 300.000 euros.



## 6) Actualizar la información mediante el uso de tiempos verbales

- Mejor los pretéritos compuestos (ha declarado) que los pretéritos simples (declaró)
- Tb son muy útiles los tiempos continuos
- En todo caso, es importante respetar el tiempo de la acción
  - NO: Ésta fue la postura del presidente de los hosteleros
  - SÍ: Ésta es la postura del presidente de los hosteleros
  
  - NO: El Ministro de Economía declaró esta mañana
  - SÍ: El Ministro de Economía ha declarado esta mañana
  
  - NO: La exposición se inaugurará mañana en...
  - SÍ: La exposición se va a inaugurar mañana en...

## 7) Mucho cuidado con los gerundios

- Sobre todo con los de posterioridad que siempre son incorrectos
- Son difíciles de emplear y, sin embargo, muy fáciles de evitar
  - NO: El vehículo se deslizó por el precipicio incendiándose segundos después
  - SÍ: El vehículo se deslizó por el precipicio y se incendió segundos después

## 8) Atención al uso de infinitivos al comienzo de las frases

- Sólo es correcto si estos infinitivos hacen la función de sujeto
  - NO: Comentar tb que...señalar que....decir por otra parte que...
  - SÍ: Hay que comentar tb que... conviene señalar tb que...
  - SÍ: Prevenir. Ésa es la palabra clave de esta campaña contra el cáncer

## 9) Las cifras se reducen a las imprescindibles

- Hay que ser muy selectivos porque el oyente no puede absorber muchas cifras
- Sólo las imprescindibles
- Si hay que incluir más de una cifra, éstas se deben distribuir a lo largo del texto de manera que no se concentren todas en una misma frase
- ...y, siempre que sea posible, se redondean
  - NO: La comisión de gobierno municipal ha aprobado la inversión de 5.486.000 euros para asfaltar las vías urbanas
  - SI: La comisión de gobierno municipal ha aprobado emplear casi 5 millones y medio de euros en asfaltar calles
  - EXCEPCIONES: números de tfo, matrículas, premios de la lotería...

## 10) Las grandes magnitudes se comparan con realidades conocidas

- De este modo, resultarán más comprensibles para los oyentes
- NO: Un parque de 300 hectáreas se inaugurará mañana en el barrio de Pizarrales
- SI: En el barrio de Pizarrales, se va a inaugurar mañana un parque de 300 hectáreas, algo así como 30 campos de fútbol juntos

# 11) Los cortes de grabación no deberán superar los 30 segundos

- Si las declaraciones son largas e importantes, se editan, es decir se fragmentan en varios cortes. Se alterna el estilo directo (la inclusión del testimonio) con el indirecto
- Esto tiene que ver con las limitaciones del sentido auditivo y con la necesidad de romper la duración excesiva de un monólogo para recuperar la atención del oyente
- Tampoco se deben difundir grabaciones que no tengan suficiente calidad de sonido. Es casi una falta de respeto. La única excepción sería que el contenido informativo sea superior, pero incluso en este caso hay que pedir disculpas

## 12) Cuidado con la velocidad de lectura

- Ritmo y velocidad son cosas distintas
- El informativo debe tener ritmo pero las noticias se deben leer a un ritmo que permita que los oyentes las puedan seguir y comprender
- Además, tampoco es obligatorio contar toda la realidad en el informativo, sino
  - 1º) Seleccionar mucho aquello que se cuenta, y
  - 2º) Contar muy bien lo importante

# 13) El mensaje radiofónico debe redundar las ideas claves...

- ...utilizando para eso palabras diferentes, de modo que la redundancia resulte útil
- Paul White: “dile al oyente que le vas a decir algo, dile y dile otra vez que se lo dicho”
- Pero de modo creativo...



## 14) Las siglas se traducen siempre

- Y se escriben traducidas en el guion, salvo que se esté **TOTALMENTE SEGURO** de que todos los oyentes las pueden entender (IVA, ONU, OTAN, PIB, etc.)
- En caso de duda, mejor desglosar al principio y, en todo caso, utilizar como sigla después
- En general, es preferible no dar demasiadas cosas por supuestas

## 15) Huir de las sustantivaciones

- Evitar las palabras acabadas en –ción y en –dad, porque dificultan la comprensión
- Evitar tb el estilo nominal y preferir las frases con verbo (tienen más fuerza)
- Veamos algunos ejemplos...

# 15) Huir de las sustantivaciones

NO: La aprobación del plan de inversiones ha sido acordada por unanimidad

SÍ: El plan de inversiones ha sido aprobado por unanimidad

NO: Los sindicatos han iniciado la reivindicación de...

SÍ: Los sindicatos han empezado a reivindicar...

NO: La imposibilidad de entrar en el recinto ha obligado a la policía a disolver al público

SÍ: La policía ha dispersado al público porque resulta imposible entrar en el recinto

NO: El retraso de la puesta en servicio del tren tiene su causa en la demora de la construcción de la vía férrea

SÍ: La construcción de la vía del ferrocarril se está retrasando. Ésta es la causa de que aún no se haya puesto en marcha el nuevo tren de RENFE

# 16) Mucho cuidado con la voz pasiva

- La voz activa resulta más coloquial y se suele entender mucho mejor
  - NO: La actuación de los alumnos ha sido calificada por el decano como muy responsable y madura
  - SÍ: El decano ha señalado que los alumnos se han comportado de forma muy responsable y madura
  
  - NO: Los cambios en el tráfico han sido acordados por el departamento de policía
  - SÍ: El departamento de policía ha acordado cambios en el tráfico

## 17) Evitar las palabras “de relleno” i

- Consumen tiempo y apenas aportan
- Ej: “efectivos de la policía”, mejor: “la policía”
- En este punto, es conveniente evitar tb los adverbios terminados en –mente (actualmente, personalmente, realmente) o los giros complejos (en proceso de...) suelen ser innecesarios y consumen tiempo
- Evitar tb expresiones como: “planes futuros”, “dar a luz dos gemelos”, “murió en accidente fatal”, “única y exclusivamente”, “lisa y llanamente”, etc.

## 17) Evitar las palabras “de relleno” ii

NO: En el momento actual, SINO: ahora

NO: Mantuvieron una reunión, SINO: se reunieron

NO: A considerable distancia, SINO: lejos

NO: Hizo su aparición, SINO: llegó

NO: Siguiendo la línea de, SINO: como

NO: Estampó su firma, SINO: firmó

NO: Con escasa conmoción, SINO:  
tranquilamente

## 17) Evitar las palabras “de relleno” iii

- Aquí se puede ubicar tb todo el mundo de las muletillas: esas palabras o expresiones que el reportero usa rutinariamente para evitarse el trabajo de pensar en una transición inteligente o una atribución diferente
- Son expresiones que no añaden nada significativo al texto y que llegan a cansar por reiterativas

# 17) Evitar las palabras “de relleno” iv

Más ejemplos que se deben evitar:

- Al dar a conocer lo anterior. dijo que...
- Al respecto de
- Así lo dieron a conocer
- Así lo manifestó
- Así lo señaló
- A su vez
- Como se recordará
- Declaró, anunció, dijo lo anterior
- Dio a conocer
- En respuesta a la pregunta de
- Entre otras cosas
- Informó sobre el particular
- La mencionada dependencia
- Por su parte
- Por otro lado
- Por lo que
- Según dijo



# 17) Evitar las palabras “de relleno” v

- Otras palabras que sobran, por redundantes:
  - Resultado final
  - Destrucción completa
  - Salió afuera
  - Amigo personal
  - Importaciones foráneas
  - Multitud de gente
  - Expertos cualificados
  - Totalmente rodeados
  - Reunión colectiva
  - Nuevo descubrimiento
  - Pequeño de tamaño
  - Hábito personal

## 17) Evitar las palabras “de relleno” vi

- Llevaron a cabo una reunión, se reunieron
- Fue el ganador de, ganó
- Decidieron nombrar, nombraron
- Está desarrollando actualmente, desarrolla
- Hizo una denuncia, denunció
- Condujo una encuesta, encuestó
- Han llegado al acuerdo de, acordaron
- Dio su aprobación, aprobó
- Algunos miembros del público, algunas personas
- Tomó en consideración, consideró

(Más ejemplos en el siguiente [enlace](#))

## 18) Preferir siempre las palabras cortas

- De ser posible, las de 2 ó 3 sílabas
- Son más fáciles de pronunciar y por tanto de comprender para el oyente
- Ejemplo: NO comercialización, SINO: venta
- En caso de duda, escoger siempre la palabra más corta que resulte más comprensible para la mayor cantidad posible de oyentes

## 19) Evitar ser portavoz

- Descarta ser portavoz de jergas políticas, económicas y técnicas
- Emplear terminologías muy tecnificadas sólo consigue abrumar al oyente y dificultar que comprenda lo que se le está diciendo

## 20) Excluir palabras dependientes

- En prensa es frecuente recurrir a ellas para evitar repeticiones
- Ejemplos:
  - Pronombres posesivos (ej: su derrota)
  - Pronombres demostrativos (éste, aquél, el primero, el segundo...)
- Sin embargo, en radio, si el oyente pierde una de estas palabras puede perder el sentido de la frase
- Por eso, es mejor evitarlas
- La solución consiste en repetir el sujeto tratando de referirnos a él con un sinónimo para que no suene demasiado redundante (ej: la cantante colombiana, Shakira, la artista..)

## 21) Evitar el uso de pronombres

- Se utilizan mucho en prensa para evitar repeticiones
- Ej: Éste señaló que....
- Ej: El primero sostuvo que...mientras que el segundo señaló que...
- En radio, sin embargo, es mejor evitarlos y repetir el sujeto
- Se evitan confusiones
- Recordemos que en radio prevalece la claridad sobre cualquier otro aspecto estilístico

## 22) Evitar las negaciones dobles

- Ejemplo 1: no hay ningún motivo...
- Ejemplo 2: no evitar
  
- La noticia en radio es rápida y fugaz por lo que las cosas se deben comprender A LA PRIMERA, sin que se puedan malinterpretar

## 23) Utilizar con precisión los sinónimos del verbo decir i

- Se emplean bastante para evitar repeticiones
- Sin embargo, no es lo mismo declarar, que observar, que apuntar, que matizar, que sostener, que demandar, que reclamar...
- En lo posible, siempre es recomendable trabajar con un diccionario (ej: el de la [RAE](#))



## 23) Utilizar con precisión los sinónimos del verbo decir ii

- ACLARAR: disipar lo que ofusca la claridad o transparencia, poner en claro, explicar, dilucidar
- ADMITIR: aceptar, recibir, reconocer, aceptar por presión algo que no quería
- APUNTAR: insinuar algo, empezar a manifestar algo, señalar
- ASEVERAR: afirmar, asegurar la certeza de lo que se dice
- CONCLUIR: acallar, finalizar una cosa, terminar, inferir, deducir, sacar una consecuencia, poner fin a un informe y presentar conclusiones
- COMENTAR: hacer comentarios, explicar, glosar el contenido de una obra literaria
- DECLARAR: manifestar, enunciar, exponer o explicar

## 23) Utilizar con precisión los sinónimos del verbo decir iii

- DENUNCIAR: notificar, avisar, declarar oficialmente el estado ilegal de una cosa
- ENFATIZAR: manifestar con afectación exagerada en la expresión, el tono, el gesto
- INDICAR: advertir, enseñar, guiar, mostrar, señalar
- PUNTUALIZAR: referir minuciosa y circunstancialmente una cosa
- RECALCAR: decir alguna cosa con lentitud y exagerada fuerza de expresión para que se entienda bien lo que se quiere expresar, enfatizar
- REVELAR: manifestar un secreto
- SEÑALAR: llamar la atención sobre una persona, hecho o cosa, apuntar
- SUBRAYAR: recalcar, decir algo con lentitud y exagerada fuerza de expresión, enfatizar

## 24) Huir de las enumeraciones demasiado largas

- Al final se diluyen los conceptos y se hace más difícil comprender
- Volvemos a lo de siempre: en radio no hay que contarlo todo
- Es mejor ser **MUY SELECTIVOS** con los elementos que destacamos en las enumeraciones y, esos sí, contarlos bien
- Ejemplo: Las dos principales causas han sido...

## 25) Intentar ir siempre de lo conocido a lo desconocido

- De lo general a lo particular
- De lo mayor a lo menor
- De esta forma, el oyente puede seguir más fácilmente la lógica de los relatos

## 26) Evitar empezar la noticia con “ayer”

- La información en radio siempre es de última hora
- Siempre se puede encontrar un ángulo nuevo y más actual a la noticia en la que se esté trabajando
- Lógicamente, se puede hablar de cosas que sucedieron ayer pero tendrán que estar actualizadas, buscando un nuevo enfoque, un nuevo dato, una reacción, lo más actual...
- La consigna es: primero lo último

## 27) Ser muy selectivos con las citas i

- Las que sean necesarias, las más importantes pero ni una más
- Hay dos opciones:
  - A) estilo DIRECTO: es decir, incluir en la noticia las palabras del implicado tal como fueron pronunciadas (con corte)
  - B) estilo INDIRECTO: resumir el contenido de esas declaraciones utilizando palabras propias

## 27) Ser muy selectivos con las citas ii

- En principio, el estilo directo resulta más apropiado (“show don’t tell”) y creíble
- No obstante, muchas veces tendremos que recurrir al indirecto, ante la falta de tiempo para incluir todo en estilo directo
- En estos casos, hay que evitar las citas indirectas de más de 3 frases, porque confunden al oyente
- Primero QUIÉN y luego QUÉ (y no al revés). Así resultará más claro

## 28) Primero el cargo y luego el nombre

- De este modo, el oyente se sitúa mejor y todo queda más claro
- Ejemplo: El presidente del gobierno, Mariano Rajoy...
- A partir de ahí, se puede utilizar una forma u otra para evitar repetir el mismo nombre todo el rato
- Si el nombre del protagonista es poco conocido, se puede evitar diciendo sólo el cargo (ej: el Ministro de Asuntos Exteriores japonés...)
- Si el nombre del protagonista es muy conocido, se puede decir sólo nombre o sólo cargo (ej: Rajoy, Trump, etc.)



## 29) Primero el contenido y luego el contexto

- Por ejemplo en una rueda de prensa, en una inauguración, un acto, la información se debe centrar primero en el hecho en sí y, de forma secundaria, en el contexto o en las personalidades que asistieron al evento
- Ej: El Rey ha pedido a los candidatos presidenciales que no dividan a los españoles en las próximas elecciones. Lo ha dicho en Salamanca, donde ha asistido a...

## 30) Tener cuidado a la hora de atribuir las fuentes

- En prensa todo se atribuye mucho
  - En radio, si todo se atribuyese tanto, las frases serían muy largas y, por tanto, difíciles de seguir
  - Por esta razón, las fuentes se atribuyen en 3 casos (Martínez-Costa, 2002: 112):
    - Si la declaración implica culpabilidad
    - Si la declaración expresa una opinión
    - Si la declaración expresa una información dudosa u opinable
  - En el resto de los casos no es necesario atribuir
  - De ser necesario, la atribución va en la primera frase para que no queden dudas respecto a la autoría de las declaraciones:  
Según el portavoz de la familia, los médicos actuaron irresponsable
- Ej: de forma

## 31) Preferir el uso del castellano a otras lenguas

- No somos menos “modernos” por eso
  - NO: Ha sufrido un *shock* nervioso
  - SÍ: Ha sufrido un ataque de nervios
  
  - NO: El *catering* del avión
  - SÍ: El servicio de comidas del avión

(En este punto, y en general, en todo lo relacionado con el buen uso del español en los medios, recomendamos seguir la cuenta en Twitter de Fundeu como [@Fundeu](https://twitter.com/Fundeu))

## 32) Cuidado con la excesiva personalización de las noticias

- Conviene rechazar la excesiva personalización de las noticias y los comentarios innecesarios entre los presentadores del programa
- Ej: Te cuento, Marta...
- Recargan la información con términos que no tienen interés informativo
- En este punto, la consigna sería sobriedad

33) Ser selectivos  
con la información que se va a exponer

Puesto que la radio no admite gran  
densidad o cantidad de información, dada  
la precariedad de la memoria auditiva del  
oyente

## 34) Mejor el indicativo

Los tiempos verbales del modo indicativo son psicológicamente más cercanos y por tanto resultan más adecuados para contrarrestar la fugacidad del medio

## 35) No a la voz pasiva i

- Generalmente va acompañada de estructuras complejas y poco directas que obligan a trasladar los planos de espacio y tiempo y atribuir al sujeto sólo al final de la frase
- Por eso las oraciones pasivas suelen ser más complicadas y largas y menos vigorosas
- La voz activa, en cambio, suele dar lugar a oraciones más:
  - Breves
  - Sencillas
  - Expresivas

## 35) No a la voz pasiva ii

- NO: El hecho fue denunciado por la víctima SINO: La víctima denunció el hecho
- NO: El accidente fue causado por una avería SINO: una avería causó
- NO: Es considerado por los críticos SINO: Los críticos lo consideran



## 36) Cuidado con los nexos

- En ocasiones, pueden atribuir relaciones de causalidad, efecto o intencionalidad que, en realidad, no existen
- Ej: por tanto, en consecuencia, por consiguiente...

## 37) Evitar empezar con cifra

- Es complicado que ésta se asimile
- Es preferible ubicar primero las coordenadas de espacio y tiempo en las que se produce la información y luego ofrecer el dato
- Es cierto que, a veces, en prensa se utiliza este recurso
  - Ej: 19 muertos es el trágico balance...
- En radio, sin embargo, es mejor situar primero el escenario de la información y sólo después dar la cifra

## 38) Sobre los precios

- Calcular su valor en moneda conocida
- Ofrecer primero el precio original y “traducir” después a moneda conocida
- Sólo, se entiende, si este dato es relevante en el contexto de la información
- Ej: lanzamiento de un producto o servicio...
- Así se comprenderá mejor

## 39) Sobre las horas

- En horario local
- Al igual que en el caso de los precios, ofrecer primero la hora original y después la hora equivalente en España
- Igual que en el caso anterior, sólo si el dato relativo a la hora es importante

## 40) Mejor los porcentajes que las fracciones

- En general, la gente está más familiarizada con los porcentajes que con las fracciones
- Ej: sería mejor decir un 25% que 1 de cada 4

## 41) Sobre los números

- Depende de lo que establezca el libro de estilo de cada emisora
- En general...
- De uno a once: con letra
- De 12 a 999: con cifras
- Fórmula mixta a partir de mil
- Ej: 12 mil, 345 millones, etc.
- Los números de teléfono y años: con cifra (son más fáciles de reconocer por la vista cuando se lee como imagen global)
- Conviene descartar los números romanos para evitar complicaciones en la conversión
- Escribir los signos asociados a números como dólares, euros, kilómetros, etc.

## 42) Sobre las citas i

- Sólo las necesarias
- Seleccionar el contenido más interesante
- Lo mejor, el estilo directo, es decir la inclusión de cortes de voz de menos de 30 segundos
- En caso contrario, en estilo indirecto
- Conviene descartar el uso de comillas en el guion. En prensa se utilizan mucho pero en radio no tienen traducción fónica por lo que la autoría de las declaraciones puede resultar confusa

## 42) Sobre las citas ii

- Evitar empezar la frase con una cita textual
- Los oyentes no ven las comillas y se presta a confusión
- No obstante, en algunos casos, se puede utilizar este recurso para lograr un EFECTO PRETENDIDO, como por ejemplo dar un mayor impacto al arranque del relato y captar mejor la atención del oyente. Pero:
  - siempre que inmediatamente después se atribuyan las palabras a su fuente y a su contexto
  - en todo caso, es mejor no abusar demasiado de este recurso para no gastar su eficacia



## 43) Sobre los nombres

- Evitar empezar una noticia con un nombre poco conocido
- Evitar tb las iniciales intercaladas en los nombres porque se interrumpe la lectura y se dificulta la comprensión
- Habría una excepción a esto: la que determine el ordenamiento jurídico (ej: tratamiento de menores involucrados en delitos o sucesos con el fin de preservar su intimidad)

## 44) Sobre la atribución de fuentes

- Incluir la atribución en la primera frase, para que no quede duda de que lo que sigue es un punto de vista ajeno al locutor
- Huir de fórmulas genéricas por falta de identificación de la fuente, del tipo: fuentes fidedignas, fuentes no oficiales, fuentes sin identificar
- Recordar que, a pesar de que en prensa se atribuye todo, en radio sólo se atribuye en 3 casos (Martínez-Costa, 2002: 112):
  - Si la declaración implica culpabilidad
  - Si la declaración expresa una opinión
  - Si la declaración expresa una información dudosa u opinable

## 45) Evitar los adjetivos valorativos

- Preferir los adjetivos descriptivos siempre que aporten algún detalle informativo
- Evitar calificar los hechos como buenos, malos o interesantes
- Los adjetivos valorativos o subjetivos tienen cabida en otros géneros como el editorial, el comentario, o la crítica
- En ellos precisamente el oyente busca el punto de vista del autor
- Sin embargo, en la noticia no
- En la noticia, el oyente espera un relato lo más fiel y aséptico posible de los hechos

## 46) Actualizar las noticias

- Aunque se trabaje en el mismo asunto informativo, se debe buscar nuevos enfoques para ofrecer el retrato más actualizado posible de los hechos, ya que la de la inmediatez es una de las señas de identidad de la radio como medio para la información
- En este sentido, conviene también aplicar los conocimientos propios para avanzar más rápidamente en este proceso de actualización. Siguiendo a Martínez-Costa (2002: 109) los procedimientos referidos a hechos policiales, judiciales, jurídicos y aun los económicos tienen rutinas que el periodista debe conocer

## 47) Sobre la concordancia

- Debe existir siempre
- Sobre todo entre sujeto y verbo
- INCORRECTO: el 56% de los accidentes ocurren en el hogar
- CORRECTO: el 56% de los accidentes ocurre en el hogar

(Para este tema se puede consultar esto de la [RAE](#) y esto del [Manual de Estilo de RTVE](#))

## 48) Preferir los verbos fuertes a los débiles i

- El verbo es la palabra que transmite la acción de la frase y la hace moverse. Hay que evitar los verbos gastados y que suenan a lugar común y optar por otros más expresivos
- NO: Ocurrió un derrumbamiento en el edificio SINO el edificio se derrumbó
- NO: El arresto tuvo lugar, SINO lo arrestaron
- NO: El susto lo hizo gritar, SINO gritó del susto
- NO: Estaba empleado en el taller, SINO arreglaba coches
- NO: Dijo que quería justicia, SINO exigió justicia

## 48) Preferir los verbos fuertes a los débiles ii

- De todos los verbos, los más débiles son ser y estar
- Son verbos copulativos porque no llegan a expresar una acción sino que unen un sujeto con su atributo
- NO: La postura del ministro fue de rechazo, SINO el ministro rechazó
- NO: El criminal se fue corriendo, SINO el criminal huyó
- NO: Estuvo en la policía, SINO sirvió en la policía
- NO: Su enfermedad es grave, SINO sufre una grave enfermedad

## 48) Preferir los verbos fuertes a los débiles

### iii

- Igual sucede con las formas impersonales del verbo haber. Hay, había, habrá...
- Casi todas ellas se pueden modificar para “darles más vida”
  - NO: Había miles de personas concentradas, SINO se concentraron miles
  - NO: Habrá muchos gastos, SINO se gastará mucho
  - NO: No hay razones para su decisión, SINO no dio razones



# Una consideración final

- A aprender a escribir para radio se aprende escribiendo y escuchando radio
- Paciencia y constancia
- Y, sobre todo, recuerda que lo más importante es la CLARIDAD

# Para recapitular: mejor...que

- Activa que pasiva
- Verbo que sustantivo
- Estructuras simples (s+v+c) que complejas
- Frases cortas (de 20 a 25 palabras) que largas
- Oraciones coordinadas que subordinadas
- Modo indicativo que subjuntivo o imperativo
- Palabras cortas (de 2 o 3 sílabas) que largas
- Palabras concretas que abstractas
- Pasado que presente (sobre todo en el caso de que las acciones ya hayan concluido: ha indicado, ha reiterado, ha insistido...)
- Estilo directo (con la inclusión del corte) que indirecto
- Las cifras y números, sólo los imprescindibles y redondeados si procede
- La atribución de fuentes sólo en tres casos: 1) culpabilidad, 2) opinión y 3) información dudosa u opinable
- Estructura en cuatro partes: arranque, lead, narración y cierre
- Cargo y luego nombre
- Los nombres sólo los imprescindibles
- Primero el contenido de las declaraciones y luego el contexto en el que se producen
- Tiempos verbales psicológicamente próximos
- Entrar con lo último

## 6) Ejemplos de noticias en radio

- Sencillas sin corte:

[Huelga puertos españoles](#)

[Operación contra el yihadismo](#)

[Amplia victoria del partido de Macron en la primera vuelta de las elecciones](#)

[El Nobel de la Paz, Liu Xiaobo, liberado por razones médicas](#)

[Atacan el Parlamento y el Mausoleo de Jomeini en Teherán](#)

## 6) Ejemplos de noticias en radio

- Sencillas sin corte:

[La hostelería hace descender el paro en casi 112.000 personas en mayo](#)

[Detenido el padre de un niño de 11 años hallado muerto en Oza-Cesuras](#)

[Baja el número de menores que dejan los estudios antes de tiempo](#)

[Jordi Pujol Ferrusola trasladado a Barcelona donde la Policía efectúa varios registros](#)

[Las víctimas de ETA exigen su disolución inmediata](#)

## 6) Ejemplos de noticias en radio

- Sencillas sin corte:

[La cifra de fallecidos por la avalancha de nieve en Italia se eleva a 23](#)

[El EI vuelve a destruir tesoros arqueológicos de Palmira](#)

[Fallece el expresidente de Portugal Mario Soares](#)

[Dos personas muertas en un incendio en Torre Vieja](#)

[Ningún superviviente entre los 92 pasajeros del avión ruso accidentado en el mar Negro](#)

## 6) Ejemplos de noticias en radio

- Sencillas sin corte:

[Explosión en la central nuclear de Flamanville, Francia](#)

[Más de 400 inmigrantes entran en Ceuta por la valla](#)

[Las empresas europeas podrán prohibir el uso del velo islámico](#)

[Los sindicatos convocan manifestaciones este domingo por unos salarios dignos](#)

[Atentado Kabul](#)

## 6) Ejemplos de noticias en radio

- Sencillas sin corte:

Rajoy felicita la Navidad por videoconferencia a las tropas en el exterior

El Índice de Confianza se sitúa por encima de los 100 puntos

Operación salida de vacaciones, la DGT intensifica la vigilancia

Tres mujeres han sido asesinadas por sus parejas o exparejas (con información movilizadora al final)

## 6) Ejemplos de noticias en radio

- Sencillas con corte:

[Incendio Londres](#)

[Continúa la investigación del atropello de Londres](#)

[Ana Botín lanza un mensaje de tranquilidad a clientes y trabajadores del Banco Popular](#)

[China ratifica su compromiso en la lucha contra el cambio climático](#)

[Theresa May pide la celebración de elecciones anticipadas el 8 de junio](#)



## 6) Ejemplos de noticias en radio

- Sencillas con corte:

[Errejón candidato de Podemos a la Comunidad de Madrid y secretaria de análisis](#)

[Iglesias lamenta la decisión de Bescansa y Álvarez](#)

[Seis muertos en un ataque terrorista en una mezquita en Québec](#)

[Montserrat dice que no tiene planes para reformar el copago para los pensionistas](#)

[Pablo Iglesias pide perdón por la crisis interna de Podemos](#)

[Cs: los mileuristas no pagarán el IRPF](#)

## 6) Ejemplos de noticias en radio

- Con más de un corte:

[La oposición rechaza la bolsa de voluntarios de Puigdemont](#)

[La Policía pide a los asistentes al Manchester Arena que entreguen fotos y vídeos](#)

[Nacionalistas y Podemos abandonan el Congreso en solidaridad con Homs](#)

[RNE celebra la gala de entrega de la 61ª edición de los Premios Sant Jordi de Cinematografía](#)

[Gobierno y PSOE ultiman un acuerdo sobre pobreza energética](#)

## 6) Ejemplos de noticias en radio

- Otras variantes:

[Unidos Podemos, C's y Esquerra rechazan aumentar la edad de jubilación](#)  
(sencilla con corte de Inés Arrimadas, vuelta a estudio que introduce la  
reacción de Errejón y vuelta a estudio que introduce reacción de Joan Tardá)

**FIN**

Muchas gracias por vuestra atención

## Para saber más...

- MARTÍNEZ COSTA, M.P. (2002): “El proceso de escritura de la información radiofónica”, en MARTÍNEZ COSTA, M.P. (coord.): *Información radiofónica. Cómo contar noticias en la radio hoy*, Barcelona, Ariel, pp. 97-119.
- Índice y primeros capítulos del libro [Los elementos del periodismo](#)