

# CÓMO ESCRIBIR UN ENSAYO

## Economía de la Integración Europea

Camilo A. Ulloa Ariza  
culloa@eco.uc3m.es

Marzo de 2009 2009

# 1 Fase preliminar

- **Definición:** un escrito de 500 a 5.000 palabras (para el caso de un ensayo extenso).
- Recordad que existe una diferencia entre la comunicación escrita y la comunicación hablada, así que debéis seleccionar cuidadosamente las palabras que vais a usar y así lograr que vuestra intención quede expresada lo más claramente posible.
- Cualquier énfasis debe hacerse mediante el vocabulario (en el ritmo de la frase o la puntuación).

## 2 Segunda Fase

- **Comprender la pregunta:** examinad minuciosamente las palabras que contiene la pregunta con el fin de responderla de la manera más precisa.

Debéis tener en cuenta los supuestos que se esconden detrás de cada pregunta, así como las implicaciones que surgen de estos supuestos o afirmaciones.

- **Palabras clave:** subrayad aquellas palabras utilizadas en la pregunta que consideréis más importantes.

Buscad aquellas palabras o frases vitales que determinarán la estructura de la respuesta que vais a escribir.

Recordad que dichas palabras pueden tener implicaciones importantes respecto a la validez de vuestro ensayo.

- **Términos usados en las preguntas de un ensayo**

- Comparar, Contrastar, Criticar
- Definir, Describir, Discutir
- Evaluar
- Explicar, Ilustrar, Interpretar
- Justificar, Relacionar
- Reseñar, Exponer, Plantear, Resumir, Indicar

## 3 Tercera fase

### 3.1 Recopilación del material

- **Razonamiento preliminar:** examinad el tema del ensayo y formulad un conjunto de preguntas básicas antes de comenzar a leer. **Hojead las fuentes** para obtener ideas y ver lo que otros han dicho acerca del tema (solo encontramos ideas nuevas cuando tenemos un marco teórico que nos permite ver su significancia).
- **Organizad vuestras ideas:** planear un esquema de vuestro ensayo os proporciona una estructura básica desde la cual trabajar, además de ayudaros a ordenar los conceptos principales y los detalles que necesitareis a la hora de desarrollar vuestras ideas.

## 3.2 Selección del material

- Pensad muy bien la relevancia que tiene el material que habéis escogido (no es una buena idea incluir todo el material del que disponéis, solamente porque esta ahí).
- **Evaluad la información:** existen algunas cuestiones básicas que debéis plantearos a la hora de evaluar vuestras fuentes:
  - **Actualidad:** fecha de publicación o última actualización (páginas web).
  - **Autoridad:** autor, editor o creador (páginas web).
  - **Público:** para quién fue escrito o creado.
  - **Validez o Presición.**

## 4 CUARTA ETAPA: ESQUEMA DEL ENSAYO

- El primer paso debe ser organizar las ideas y diseñar un plan con el fin de mantener el control del material y presentar el tema de una manera lógica.
- **Estructura básica:** un ensayo debe incluir tres partes:
  1. **Introducción (7-8%):** Debe incluir los comentarios preliminares sobre el tema, así como el estado de la cuestión (debéis aclarar que aspectos del mismo vais a tratar y por qué).
  2. **Cuerpo del ensayo.**
  3. **Conclusión (12-15%):** Debe resumir vuestras ideas principales y responder adecuadamente la pregunta planteada.

## 5 QUINTA ETAPA: ESCRITURA DEL ENSAYO

- **Estilo:** preferiblemente debe usarse un lenguaje simple y directo. Solo se deben usar frases y palabras complejas (técnicas) si es absolutamente necesario. Evitad el argot, las abreviaciones y cualquier otro tipo de formas de las que podemos hacer uso solo cuando hablamos. Utilizad frases cortas.

El objetivo principal es ser claro y conciso para dejar que el lector siga el argumento con facilidad y no se distraiga con contenido irrelevante.

- **Distribución:** Una vez hayáis introducido el tema principal, debéis decidir cuál será el punto a tratar en cada párrafo.

1. ¿Qué tablas, diagramas o gráficos son necesarios, y dónde deberán ser colocados?

2. ¿Cómo deben organizarse los párrafos para que queden dispuestos en una secuencia lógica?

3. ¿Podría ser útil el uso de subtítulos para el lector?

- **Párrafos:** Aseguraos de que cada párrafo tiene unidad y se enlaza de una manera natural con el párrafo que lo precede y con el que le sigue.
  - Normalmente, un párrafo trata un solo tema o aspecto (puede sugerir una cuestión central o desarrollar esa misma idea). Dos párrafos pueden tratar dos temas diferentes, pero deben estar ligados por dicha diferencia.
  - Con frecuencia, la primera frase del párrafo es la frase principal (esta explica de qué se trata el mismo).

- **Transición:** es esencial que se mantenga la continuidad y se proporcionen indicadores verbales al lector con el fin de indicarle cómo vais a continuar. Para esto se usan frases de enlace:
  - \* Para indicar contraste: (pero, sin embargo, por otro lado, aún)
  - \* Para indicar ilustración: (por ejemplo, esto es)
  - \* Para indicar extensión: (igualmente, además)
  - \* Para indicar conclusión: (por lo tanto, en consecuencia, como resultado, de este modo, así)
  - \* Para indicar el siguiente paso: (luego, después de esto, en última instancia)

- **Bibliografía:** al final de vuestro ensayo, debéis dar una lista de las publicaciones que habéis consultado y usado. Si es necesario, debéis también incluir una lista de las personas y organizaciones que hayáis contactado. Esto no solo es útil para el lector, o para vosotros si queréis volver sobre ciertos temas, sino también para darle crédito a dichas fuentes.

**NO PLAGIÉIS:** el plagio, que significa usar las palabras e ideas de otros autores sin darles reconocimiento, es algo que debéis evitar a la hora de escribir un ensayo. Si usáis citas textuales, debéis indicar la fuente exacta en una nota al pie de página.

Algunos enlaces útiles:

<http://www.libraries.psu.edu/instruction/format/apacitation.html>

[http://portal.uc3m.es/portal/page/portal/biblioteca/aprende\\_usar/como\\_citar\\_bibliografia.](http://portal.uc3m.es/portal/page/portal/biblioteca/aprende_usar/como_citar_bibliografia)

- **La revisión:** resulta de mucha utilidad usar una lista de verificación, para comprobar que habéis llevado a cabo todos los procesos necesarios para la preparación del ensayo:

1. ¿He respondido la pregunta concreta que he planteado? ¿He dividido ésta en preguntas separadas y las he respondido?
2. ¿He cubierto todos los aspectos principales? ¿Los he cubierto con la profundidad necesaria?
3. ¿Es relevante el contenido? ¿Es éste contenido preciso?
4. ¿He organizado el material de una forma lógica?
5. ¿El ensayo avanza de forma fluida de una sección a otra? Y, ¿de un párrafo a otro?

6. ¿Cada punto está apoyado con ejemplos y por el argumento en si mismo?
7. ¿He mencionado todas las fuentes y referencias?
8. ¿He hecho una distinción clara entre mis propias ideas y las ideas de otros?
9. ¿Tiene el ensayo la longitud adecuada?
10. ¿He escrito de una forma clara y simple?
11. ¿Son aceptables la gramática, la puntuación y la ortografía?
12. ¿He presentado un caso convincente que pueda justificar en una discusión?