

**Departamento: Periodismo y Comunicación Audiovisual**

**Asignatura: Radio informativa**

**Profesora Susana Herrera Damas**

**Guía de presentación del Tema 7**



El objetivo de este último tema es que los alumnos aprendan a analizar, redactar y producir por grupos un informativo de radio de 20 minutos de duración que contenga de manera ordenada y atractiva todo lo aprendido en la asignatura.

Para ello dedicamos la primera parte a completar lo dicho sobre los géneros con otros recursos que también intervienen en un programa de radio. Es el caso del comentario del editor, de la batería de titulares, breves, la encuesta y de la bandeja de continuidad de la que hablamos en el primer tema al explicar la función programática de la música como uno de los elementos del lenguaje radiofónico. En cada caso presentamos la esencia de este recurso y ofrecemos enlaces a ejemplos reales que ayuden a clarificar más el contenido de cada uno de estos recursos.

Procedemos después con la exposición de los diferentes tipos de informativos que podemos encontrar en la radio generalista española. A este respecto seguimos la clasificación que propone Soengas que distingue entre el boletín horario, el de resumen, el *flash* o avance informativo, el informativo de mañana, mediodía, noche, el informativo semanal, los programas especiales, los programas especializados y el magazine de información.

Abordamos después la estructura de un informativo de mediodía, por ser esta variante la que desarrollaremos en la parte final de la asignatura. Explicamos que el informativo comienza con un comentario del editor, sigue a la batería de titulares y justo después a la presentación de la información, que suele estar ofrecida a través de diferentes géneros y estructurada por bloques. Un orden bastante habitual de presentación de los bloques es el que empieza por la información más "dura" la relativa a política y economía, bloque que, en condiciones normales, no debería ser excesivamente largo y continúa después con otro tipo de información como la relativa a la sociedad, educación, salud, cultura, deporte e información servicio.

En la parte final del Power Point, incluimos ejemplos extraídos de informativos de la radio generalista española y también de algunos espacios concretos como los arranques, pasos a publicidad, vueltas a publicidad o los guiones.

En cuanto a la bibliografía recomendamos el libro *Informativos radiofónicos*, de Xosé Soengas y el enlace "Claves para un buen presentador de informativos" que se puede encontrar en el apartado destinado a otros recursos.

La asignatura dedica un total de 5 prácticas a esta parte del curso: una a la elaboración de la encuesta, otra al diseño de los informativos para fijar las funciones y formas de trabajo, y 3 a la elaboración de los informativos. Como decíamos antes, en estas 3 prácticas los alumnos, organizados por grupos, deben llevar a cabo un informativo de 20 minutos de duración que contenga de manera ordenada y atractiva todo lo aprendido a lo largo de la asignatura. Los informativos deben contener una batería de titulares, al comienzo, 4 noticias de fuentes propias, 3 de ellas con corte, 3 crónicas de fuentes propias, 2 de ellas dialogadas y todas con corte, 2 entrevistas de declaraciones, de 3 minutos cada una que, 1 reportaje elemental de hasta 3 minutos, 1 encuesta de 1 minuto, 1 batería de breves al final de alguno de los bloques, 1 bandeja de continuidad compuesta por careta, sintonía, ráfaga, indicativos y 2 pasos a publicidad, 2 desconexiones para publicidad, de 45 segundos cada una, 1 estructura del programa según las pautas vistas en clase y 1 sección de información servicio al final del informativo, con 2 conexiones de 40 segundos cada una para conocer el tiempo y el estado de las carreteras.

Como en los casos anteriores, el documento de evaluación incluye directrices con las que los profesores valoramos cada uno de los géneros pero también para evaluar otras cuestiones que afectan al desarrollo de un informativo como la puntualidad y organización del grupo, su capacidad para resolver de manera solvente, colaborativa y constructiva los imprevistos que puedan surgir en el desarrollo de la práctica, el reparto de funciones, la variedad y originalidad de los temas abordados o el esfuerzo de producción a la hora de conseguir los temas abordados. También tendremos en cuenta otras cuestiones como que la bandeja de continuidad contribuya al propósito informativo de todo el programa, que resulte atractiva y que esté bien editada, que la estructura por bloques del informativo sea nítida, rotunda y ordenada, que el editor ejerza adecuadamente sus funciones, que el productor, locutor de apoyo y productor ejerzan adecuadamente sus funciones, que el guion se presente de manera limpia, completa y ordenada, que la información de servicio se ofrezca de modo conciso, atractivo y actualizada, que la locución se haga con sentido reforzando con mayor entusiasmo aquellas palabras clave que contengan la esencia de la información, que la información esté

actualizada, que todas las decisiones editoriales se ajusten a la cobertura a la que se dirige el informativo y que los pasos a publicidad adelanten algo del contenido de lo que viene (*coming up*).