

Test de autoevaluación Tema 4

1. En relación a los documentos digitales (Word, PDF, etc.) que se encuentran incluidos en las páginas web, selecciona cuál es la opción cierta:
 - a) Algunos de estos documentos tienen problemas de accesibilidad, y hay personas que no pueden acceder a ellos.
 - b) Todos los documentos son accesibles, y todas las personas acceden sin problema.
 - c) Son no accesibles, pero no es posible modificarlos para hacerlos accesibles.

2. En relación a los grupos de personas afectados por las barreras de accesibilidad y que tienen problemas para acceder a la Web,selecciona cuál es la opción cierta:
 - a) Son sólo las personas con discapacidad que acceden con productos de apoyo como lectores de pantalla.
 - b) Son las personas con discapacidad y otros grupos como las personas mayores, además el número de afectados crece y se estima que lo siga haciendo, por ello que la “no accesibilidad” en la Web sea un problema que preocupe.
 - c) Son las personas con discapacidad más algún grupo de personas sin discapacidad, pero el número de personas afectadas que poseen barreras de acceso es cada vez es menor.

3. En relación a cómo proporcionar accesibilidad a las imágenes en un documento Word, selecciona cuál es la opción cierta:
 - a) No hay que incluir nada ni hacer nada, ya que las imágenes son accesibles para todo tipo de usuario.
 - b) No son accesibles, entonces se deben quitar o no utilizar en un documento Word.
 - c) Se proporciona accesibilidad incluyendo una descripción o texto alternativo de la imagen

4. Para asegurar que el documento Word es accesible, ¿hay que proporcionar una estructura lógica indicando qué es Título, Subtítulo, etc.? Selecciona cuál es la opción cierta:
 - a) Es necesario utilizar la opción de “Estilos” de Word, marcando en el texto del documento: Qué texto es Título1, Título2, etc.
 - b) Vale con poner el texto en negrita o en un color llamativo para todos los textos que sean títulos. Con esta solución todo usuario puede visualmente distinguir los párrafos es son título de los que no lo son y en qué posición de la estructura lógica se encuentran.

Cómo detectar y eliminar barreras de accesibilidad en las Tecnologías de la Información y Comunicación, ADA-Madrid 2011/2012.

- c) No es necesario dar una estructura lógica al documento.
5. Para elaborar un documento PDF accesible. Selecciona cuál es la opción cierta:
- a) Un documento PDF no se puede hacer accesible.
 - b) Todos los documentos PDF son accesibles. Se generan siempre accesibles sin tener que hacer nada y toda persona puede acceder a ellos sin problema.
 - c) Se puede obtener un documento PDF accesible de manera fácil, a partir de un documento Word accesible.
6. ¿Está prohibido el uso de tablas en documentos Word accesibles? Selecciona cuál es la opción cierta:
- a) No, las tablas sí se pueden utilizar, pero sólo para mostrar información tabular.
 - b) Sí, en un documento Word accesible no pueden existir tablas
 - c) Sí, no hay manera de hacer una tabla accesible en un documento Word
7. ¿Hay Tipos de Fuente y Tamaño recomendable usar en un documento Word? Selecciona cuál es la opción cierta:
- a) Sí, hay estilos recomendados como los de la familia Sans Serif (Verdana, Arial, etc.)
 - b) Sí, un tamaño de fuente 8 es muy recomendable
 - c) No, no hay tipos de fuente ni tamaños recomendado, en la accesibilidad de un documento Word da igual el tipo y tamaño que se incluya
8. En relación de obtener un PDF accesible a partir de un documento Word accesible de Microsoft Office 2007 ¿cuál de las siguientes afirmaciones es cierta?
- a) No se puede, sólo se puede obtener un documento PDF accesible si se trabaja sobre el mismo documento PDF.
 - b) Sólo si tienes el producto de ADOBE PRO, desde Word no se podría.
 - c) Se puede obtener desde Microsoft Word seleccionando "Guardar como/ PDF o XPS".