

PSP1.1 Instrucciones del Resumen del Plan del Proyecto

Propósito	Para mantener la información Real y estimada del proyecto en un conveniente y ágil formulario recuperable.
Cabecera	Ingresar la fecha especificada
Resumen	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresar el Nuevo y cambiado LOC por hora planificada y real para este programa y para todos los programas desarrollado hasta la fecha. • Ingresar los tiempos reales y planificados para este programa y las sumas de los tiempos planificados y reales para todos los ejercicios a la fecha. • $CPI = (\text{Tiempo Planificado a la fecha}) / (\text{Al tiempo de fecha actual})$ • Ingresar la información de reuso planificada, real y a la fecha.
Tamaño del Programa (LOC)	<p>Previo al Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si está modificando o ampliando un programa existente, contar LOC del programa e ingresarlo como Plan-Base • De la plantilla de Estimación del Tamaño, ingresar LOC del Objeto Estimado (E) en el Plan • Ingresar LOC Nuevo y cambiado estimado (N) de la plantilla de Estimación del tamaño. • Estimar los números LOC añadidos (A) y modificados (M) de tal manera que $N = A + M$. • Estimar los números LOC borrados (D) y reusados (R) y combinarlos con LOC base medido (B) de tal manera que $T = N + B - M - D + R$. <p>Luego del Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si LOC base (B) ha cambiado, ingresar el Nuevo valor. • Medir el tamaño del programa total e ingresarlo como el Total LOC (T) – Real. • Revisar el código fuente y determinar LOC real que fue eliminado (D), modificado (M), o reusado (R) . • Calcular LOC del código añadido como $A = T - B + D - R$. • Calcular LOC total Nuevo y cambiado como $N = A + M$.
Tiempo en Fase	<ul style="list-style-type: none"> • Debajo de Plan, ingresar el tiempo total estimado a partir de la plantilla de Estimación del Tamaño y el tiempo por fase. • Debajo de Real, ingresar el tiempo real por cada fase • Debajo de A la Fecha, ingresar la suma del tiempo real y el tiempo a la fecha a partir del programa desarrollado más recientemente. • Debajo de %A la Fecha, ingresar el porcentaje del tiempo A la Fecha en cada fase.

(Continúa)



PSP1.1 Instrucciones del Resumen del Plan del Proyecto (Continuación)

Defectos Introducidos	<ul style="list-style-type: none">• Debajo de Real, ingresar el número de defectos introducidos en cada fase.• Debajo de A la Fecha, ingresar la suma de los números reales de defectos introducidos en cada fase y los valores A la Fecha a partir del programa desarrollado más recientemente.• Debajo de %A la Fecha, ingresar el porcentaje de defectos introducidos A la Fecha por fase.
Defectos Removidos	<ul style="list-style-type: none">• Debajo de Real, ingresar el número de defectos removidos en cada fase.• Debajo de A la Fecha, ingresar la suma de los números reales de defectos removidos en cada fase y los valores A la Fecha a partir del programa desarrollado más recientemente.• Debajo de %A la Fecha, ingresar el porcentaje de defectos removidos A la Fecha por fase.• Luego del Desarrollo, registrar cualquier defecto encontrado más adelante, durante el uso, reuso o modificación del programa

PSP1.1 Guión del Proceso

Número de Fase	Propósito	Para guiar el desarrollo de programas a nivel de módulo
	Criterios de Entrada	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción del problema • Formulario Resumen del Plan del Proyecto PSP1.1 • Plantilla de Estimación del tamaño • Información histórica del tamaño y tiempo real y estimado • Logs de Registro de Defectos y Tiempos • Estándar de tipos de defectos • Cronómetro (opcional)
1	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Producir u obtener la declaración de requerimientos para el programa • Usar el método PROBE para estimar LOC total Nuevo y cambiado requerido • Completar la plantilla de Estimación del tiempo • Usar el método PROBE para estimar el tiempo de desarrollo requerido • Completar la Plantilla de Planificación de Tareas • Completar la Plantilla de Planificación del Cronograma • Ingresar la información del plan en el formulario resumen del Plan del Proyecto. • Completar el log de Registro de Tiempos
2	Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar el programa • Implementar el diseño • Compilar el programa, reparar y registrar todos los defectos encontrados. • Probar el programa, reparar y registrar todos los defectos encontrados. • Completar el log de Registro de Tiempos.
3	Postmortem	Completar el formulario Resumen del Plan del Proyecto con el tiempo real, defectos y datos del tamaño.
	Criterios de Salida	<ul style="list-style-type: none"> • Un programa probado a profundidad • Formulario Resumen del Plan del Proyecto con información real y estimada • Plantillas planificadas y estimadas completadas • Plantilla de reporte de Pruebas completado • Formularios PIP completados • Logs de registros de Tiempo y Defecto completado

PSP1.1 Guión de Planificación

Número de Fase	Propósito	Para guiar el proceso de planificación del PSP
	Criterios de Entrada	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción del problema • Formulario Resumen del Plan del Proyecto PSP1.1 • Plantillas de Estimación del tamaño, Planificación de la tarea y Planificación del cronograma. • Información histórica del tamaño y tiempo real y estimado • Log de Registro de tiempo
1	Requerimientos del Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Producir u obtener la declaración de requerimientos para el programa • Asegurar que la declaración de requisitos es claro y no ambiguo • Resolver cualquier pregunta.
2	Estimación del Tamaño	<ul style="list-style-type: none"> • Producir un diseño conceptual del programa. • Usar el método PROBE para estimar el LOC Nuevo y cambiado requerido para desarrollar este programa. • Estimar el LOC base, añadido, borrado, modificado y reusado. • Completar la Plantilla de Estimación del Tamaño y el Formulario resumen del Plan del Proyecto.
3	Estimación de recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Usar el método PROBE para estimar el tiempo requerido para desarrollar este programa. • Usando el %A la Fecha del programa desarrollado más recientemente, distribuir el tiempo de desarrollo sobre las fases del proyecto planeado.
4	Planificación de cronograma y tareas	Para proyectos requiriendo varios días o más de trabajo, plantillas de Planificación de Tareas y de Planificación del cronograma completados.
	Criterios de Salida	<ul style="list-style-type: none"> • Declaración de requisito documentados • Diseño conceptual del programa • Plantilla de Estimación del tamaño completado • Para proyectos de varios días de duración, plantillas de Planificación de Tareas y la Planificación del cronograma completados. • Formulario Resumen del Plan del Proyecto con información del tamaño y tiempo estimado • Log de Registro de Tiempo completado

PSP1.1 Guión de Desarrollo

Número de fase	Propósito	Para guiar el desarrollo de pequeños programas
	Criterios de entrada	<ul style="list-style-type: none"> • Declaración de requerimientos • Formulario resumen del Plan del Proyecto con el tiempo de desarrollo y tamaño del programa estimado • <i>Para proyectos de varios días de duración, plantillas de planificación de tareas y de cronograma completados</i> • Logs de registro de Defectos y Tiempos • Estándares de tipos de defectos y codificación
1	Diseño	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar los requisitos y producir un diseño apropiado • Registrar el tiempo en el log de Registro de Tiempos.
2	Codificación	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar el diseño siguiendo el estándar de codificación. • Registrar en el log de registro de Defectos cualquier defecto de diseño o de requerimiento encontrado • Registrar el tiempo en el log de registro de Tiempos.
3	Compilación	<ul style="list-style-type: none"> • Compilar el programa hasta que esté libre de errores. • Reparar todos los defectos encontrados. • Registrar los defectos en el log de Registro de Defectos. • Registrar el tiempo en el log de Registro de Tiempos.
4	Prueba	<ul style="list-style-type: none"> • Probar hasta que todas las pruebas se ejecuten sin errores • Reparar todos los defectos encontrados. • Registrar los defectos en el log de Registro de Defectos. • Registrar el tiempo en el log de Registro de Tiempos. • Completar la plantilla de Reporte de Prueba en base a las pruebas hechas y los resultados obtenidos.
	Criterios de salida	<ul style="list-style-type: none"> • Un programa probado a profundidad de acuerdo al estándar de codificación • Plantilla de Reporte de Pruebas completado • Logs de registros de Tiempo y Defecto completado

PSP1.1 Guión Postmortem

Número de fase	Propósito	Para guiar el proceso de postmortem del PSP
	Criterios de Entrada	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción del problema y declaración de requisitos • Formulario Resumen del Plan del Proyecto con información del tiempo de desarrollo y tamaño del programa • Para proyectos de varios días de duración, plantillas de Planificación de Tareas y de Planificación del cronograma completados • Plantilla de Reporte de Prueba completado • Log de Registro de Tiempo completado • Log de Registro de Defectos completado • Un programa probado y ejecutado conforme al estándar de codificación
1	Defectos Introducidos	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar desde el log de Registro de Defectos el número de defectos introducidos en cada fase de PSP1.1 • Ingresar este número debajo de Defectos Real-Introducidos en el formulario Resumen del Plan del Proyecto
2	Defectos Removidos	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar desde el log de Registro de Defectos el número de defectos removidos en cada fase de PSP1.1 • Ingresar este número debajo de Defectos Removidos-Real en el formulario Resumen del Plan del Proyecto
3	Dimensionar	<ul style="list-style-type: none"> • Contar el LOC en el programa completado. • Determinar el LOC base, reusado, borrado, modificado, añadido, total, total Nuevo y cambiado y Nuevo reusado • Ingresar esta información en el formulario Resumen del Plan del Proyecto.
4	Cronometrar	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar el log de Registro de Tiempo completado • Ingresar el tiempo total gastado en cada fase del PSP1.1 en la columna Real del formulario Resumen del Plan del Proyecto
	Criterios de Salida	<ul style="list-style-type: none"> • Un programa completamente probado de acuerdo al estándar de codificación • Plantilla de Reporte de Pruebas completado • Formulario Resumen del Plan de Proyecto completado • Formularios PIP completados describiendo los problemas del proceso, sugerencias de mejoras, y lecciones aprendidas. • Logs de Registro de Tiempo y Defecto completado