

Instrucciones

Propósito	<ul style="list-style-type: none"> - Estimar el tiempo de desarrollo para cada tarea del proyecto - Calcular el Valor Planificado para cada tarea del proyecto - Estimar la fecha de terminación planificada para cada tarea - Proporcionar una base para el seguimiento del progreso del proyecto aún cuando las tareas no estén terminadas en el orden planificado
General	<ul style="list-style-type: none"> - Completar las plantillas de <i>Schedule Planning</i> y <i>Task Planning</i>. - Seleccionar las tareas que tienen criterios explícitos de finalización, por ejemplo, plan terminado, programa compilado, defectos corregidos, etc. - Expandir esta plantilla o usar varias páginas, tantas como sea necesarias. - Incluir cada tarea significativa. - Usar números y nombres de tareas que sean consistentes con la estructura de trabajo del proyecto (WBS).
Encabezado	<ul style="list-style-type: none"> - Ingresar nombre y fecha. - Ingresar nombre y número del programa. - Ingresar el nombre del instructor y el lenguaje de programación.
Programa/Parte	Ingresar el programa o parte con las cuales las tareas se relacionan.
Fase	Ingresar la fase de cada tarea
Nombre de la Tarea	Ingresar los nombres o números de las tareas en el orden en el cual se espera terminarlas.
Plan: Horas Tarea	Ingresar el total de horas planificadas para cada tarea
Plan: Horas Acumuladas Tareas	Ingresar la suma acumulada del total de horas planificadas.
Plan: Valor Planificado (VP)	<ul style="list-style-type: none"> - Sumar las horas planificadas para todas las tareas. - Encontrar el porcentaje de horas planificadas para cada tarea del total de horas. - Ingresar este porcentaje como el valor Planificado para cada tarea
Plan: VP Acumulado	Ingresar la suma acumulativa de los valores planificados.
Plan: Semana	<ul style="list-style-type: none"> - En la plantilla <i>Schedule</i>, encontrar las horas de calendario acumuladas que sean iguales o excedan cada entrada de horas acumuladas por tarea en este formulario. - El número de semana en esa fila en la plantilla <i>Schedule</i> es el número de semana prevista para la tarea en la plantilla <i>Task</i>. - Si varias semanas en la plantilla <i>Schedule</i> tienen el mismo valor acumulado, ingresar el número de semana más reciente.
Real: Horas Tarea	Cuando se finalice una tarea, ingresar las horas gastadas en la tarea.
Real: Semana	Cuando se finalice una tarea, ingresar el número de semana en que fue terminada.
Real: Valor Ganado	Para cada tarea terminada, ingresar el valor planificado.
Real: Valor Ganado Acumulado	<ul style="list-style-type: none"> - Para cada semana, totalizar el Valor Ganado para todas las tareas terminadas e ingresar ese total al lado de la última tarea terminada. - Ingresar también el valor total acumulado y semanal en la plantilla de <i>Schedule</i>.

Instrucciones

Propósito	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar las horas reales y estimadas gastadas por periodo de calendario - Relacionar el valor planificado de la tarea al plan calendario
General	<ul style="list-style-type: none"> - Expandir esta plantilla o usar múltiples páginas tanto como sea necesario. - Completar junto con la plantilla de <i>Task Planning</i>.
Encabezado	<ul style="list-style-type: none"> - Ingresar nombre y fecha. - Ingresar nombre y número del programa. - Ingresar el nombre del instructor y el lenguaje de programación.
No. Semana	<ul style="list-style-type: none"> - Ingresar número de semana, comenzando desde 1. - Para proyectos pequeños, puede ser conveniente utilizar días en lugar de semanas.
Fecha	<ul style="list-style-type: none"> - Ingresar la fecha calendario para cada semana.
Plan: Horas Planificadas	<ul style="list-style-type: none"> - Ingresar el número planificado de horas que se espera gastar en cada semana del proyecto - Considerar tiempos sin trabajo como vacaciones, festivos, etc. - Considerar otros compromisos de actividades como e-mail, cursos, reuniones, y otros proyectos.
Plan: Horas Planificadas Acumuladas	Ingresar las horas acumuladas planificadas para cada semana.
Plan: Valor Planificado Acumulado	<p>Para cada semana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tomar las horas planificadas acumuladas de la plantilla de <i>Schedule</i>. - En la plantilla <i>Task</i>, encontrar la tarea con el valor más cercano o más bajo de horas planificadas acumuladas y anotar su valor planificado acumulado. - Ingresar este valor acumulado en la plantilla <i>Schedule</i> para esa semana - Si el valor acumulado para la semana anterior aplica, ingresarla de nuevo.
Real: Horas	Al finalizar cada semana, ingresar las horas reales trabajadas en esa semana.
Real: Horas Acumuladas	Al finalizar cada semana, calcular e ingresar las horas acumuladas reales para la semana.
Real: Valor Ganado	Al finalizar cada semana, calcular el valor ganado total para cada tarea terminada durante la semana e ingresarlo aquí.
Real: Valor Ganado Acumulado	Al finalizar cada semana, calcular el valor ganado acumulado para la semana.