
Personal Software ProcessSM

Tutorial: Introducción a la Herramienta PSP Student WorkBook



Abrir el cuaderno de trabajo

- Para usar el cuaderno de trabajo se necesita Microsoft Access 2002, Service Pack 3 o superior



Luego, abrir el cuaderno de trabajo.

Cuando se abra se verá el formulario de bienvenida →



Abrir el cuaderno de trabajo

- La bienvenida tiene tres botones en la parte inferior del formulario.
- *Import your data...* es usado para importar datos de una versión previa del cuaderno de trabajo cuando se actualiza.
- *Update your profile...* es usado para actualizar tu perfil de estudiante.
- *Continue to projects...* va al formulario principal.
- Hacer clic en *Continue to projects...* para crear perfil de estudiante y abrir e formulario principal.



Completar el perfil del estudiante

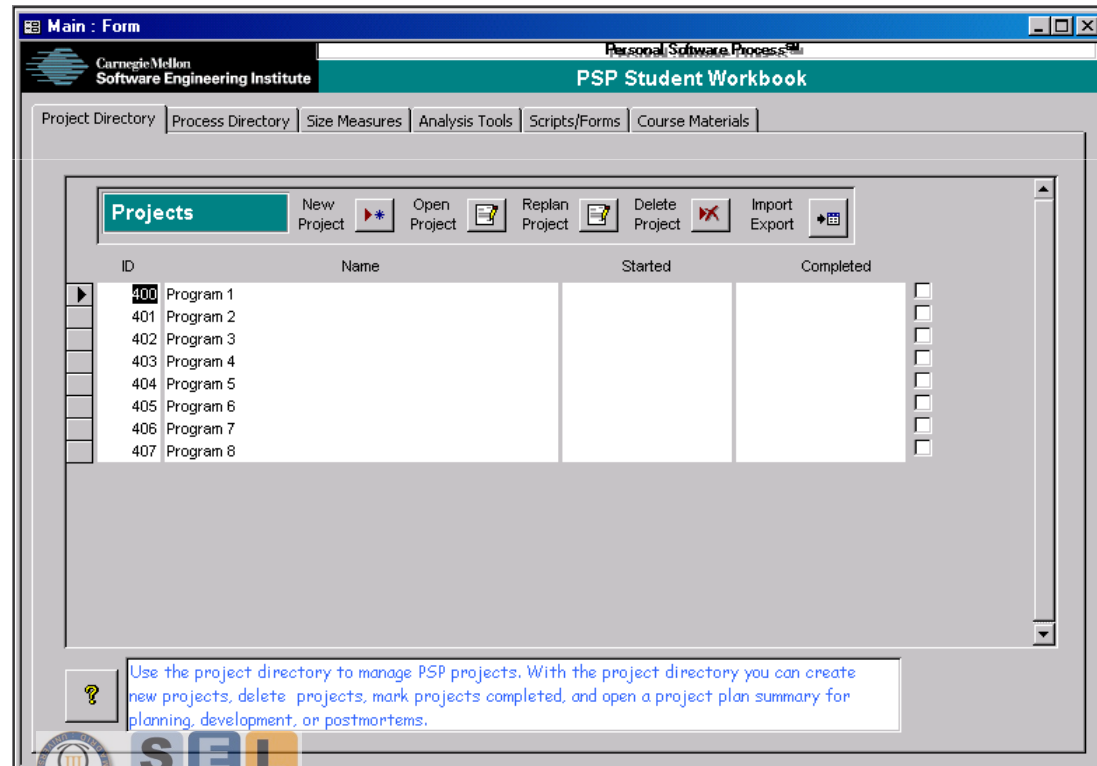
- Entrar los siguientes datos
 - nombre
 - iniciales
 - fecha
 - nombre de la organización
 - nombre del instructor
- Responder las preguntas bajo cada pestaña.
 - estado de empleo
 - experiencia de software
 - experiencia en programación
 - estudios realizados
- Hacer clic en *Finish*...el formulario principal de la herramienta se abrirá.

The screenshot shows a web-based form titled "User Profile" for the "Personal Software Process" course at the Carnegie Mellon Software Engineering Institute. The form is titled "Student Profile" and contains the following elements:

- Header: Carnegie Mellon Software Engineering Institute, Personal Software Process, Student Profile
- Instructions: "Enter your name and initials, the name of your organization, and the instructor's name, then answer the questions on the tabs below. Then click Finish to continue or Cancel to quit. Required fields have red labels. Also see tab Programming Experience."
- Form Fields: "Your Name", "Initials", "Date", "Your Organization", "Instructor".
- Tabs: "Employment Status", "Software Experience", "Programming Experience", "Educational Background".
- Question: "1. Which of the following best describes your employment status in the software industry? (select one)".
- Options: Executive, Management, Senior Technical, Technical, Full-time support, Other.
- Buttons: "Finish", "Cancel".
- Footer: "Name of user".

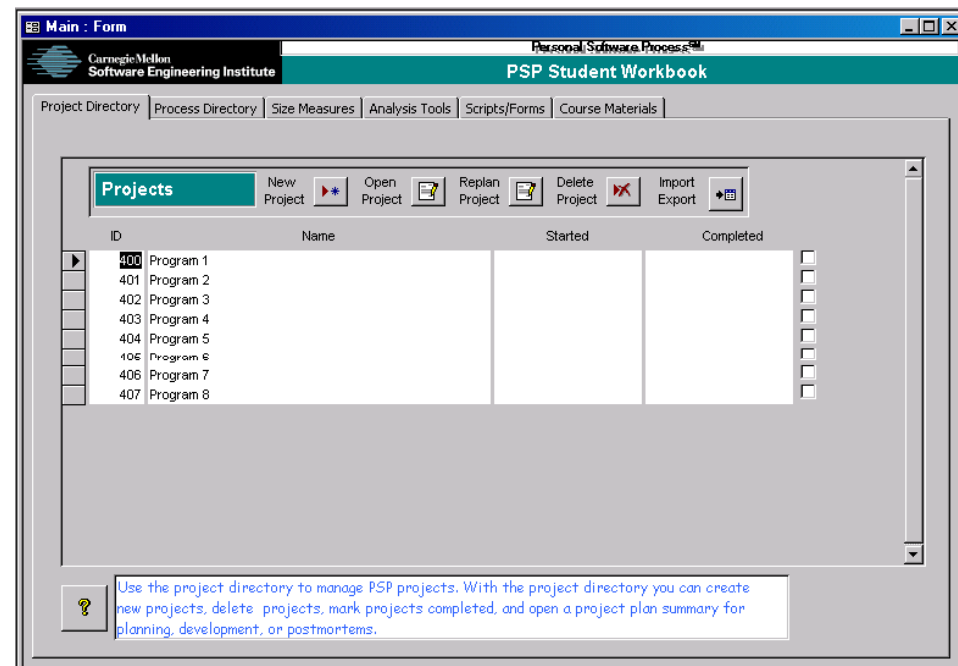
PSP Student Workbook

- El formulario principal del cuaderno de trabajo del estudiante proporciona acceso a
 - Proyectos
 - Procesos
 - Medidas de tamaño
 - Herramientas de análisis
 - Scripts/formularios
 - Materiales del curso



Project Directory

- Usar esta pestaña para
 - Crear nuevos proyectos
 - Abrir proyectos
 - Replanificar proyectos
 - Borrar proyectos
 - Importar/exportar datos
 - Marcar proyectos como terminados



Importar/Exportar

- Usar este formulario para salvar y restaurar datos y estructura del *backup* de la base de datos.

- Se puede usar también este formulario para enviar los datos de las prácticas al instructor usando una o dos opciones
 - Exportar los datos al fichero STUn.XLS y proporcionar al instructor una copia del mismo.
 - Crear un fichero de envío de la práctica para su uso con el sistema de aprendizaje del SEI.

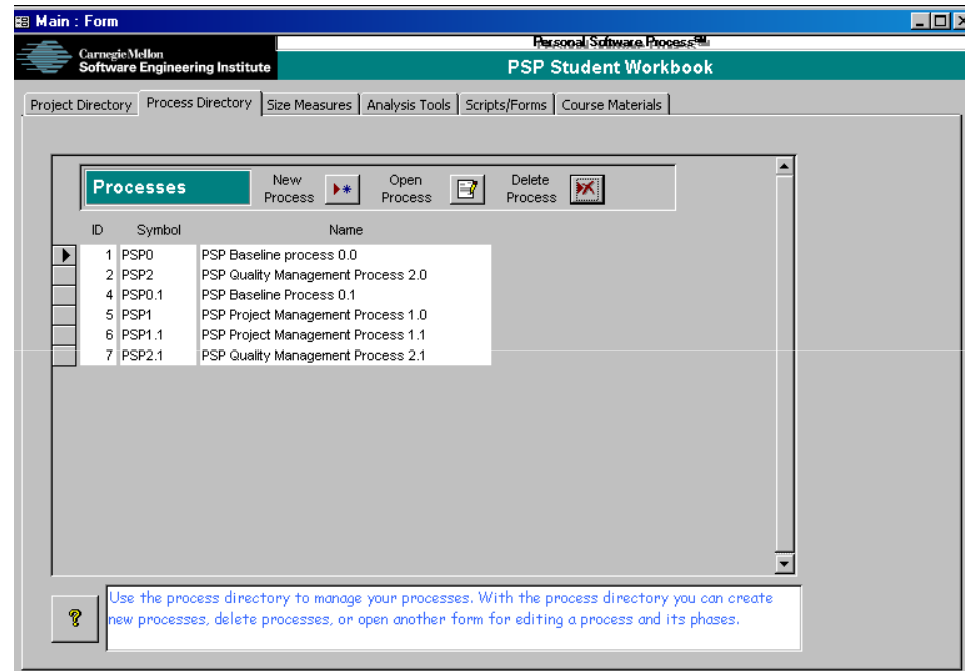
- También se utiliza este formulario para importar datos cuando se actualiza una nueva versión del cuaderno de trabajo.

The screenshot shows a dialog box titled "Import/Export" with the following sections:

- Save/Restore data and structure**
 - Button: "Save data and structure" (with a dashed border) | Description: "Save both the data and structure to the backup database"
 - Button: "Restore data and structure" | Description: "Restore both the data and the structure from the backup database"
- Submit assignment data**
 - Button: "Export data to Excel STUn.XLS file for submission to instructor" (with a green checkmark icon) | Description: "Export data to Excel STUn.XLS file for submission to instructor"
 - Button: "Create assignment submission file" | Description: "Create an assignment submission file...used with SEI blended learning system to submit assignments"
- Import data only...import data from old version**
 - Button: "Import data from..." | Description: "Import data only from a selected database. Use this option to import data from an old version of the workbook to a new version"

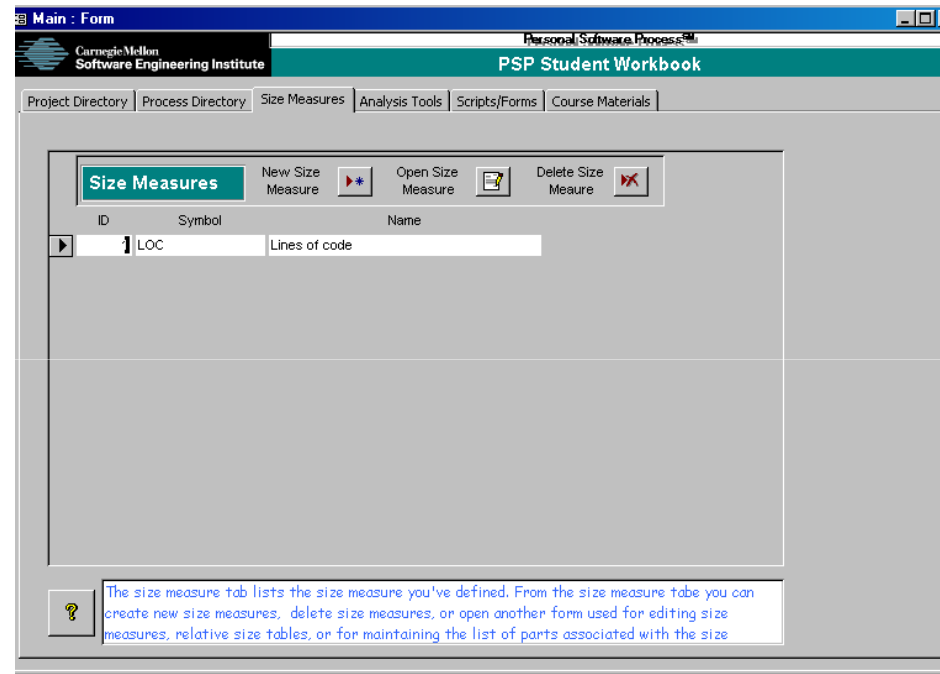
Process Directory

- Usar esta pestaña para
 - Crear nuevos procesos
 - Abrir procesos
 - Borrar procesos



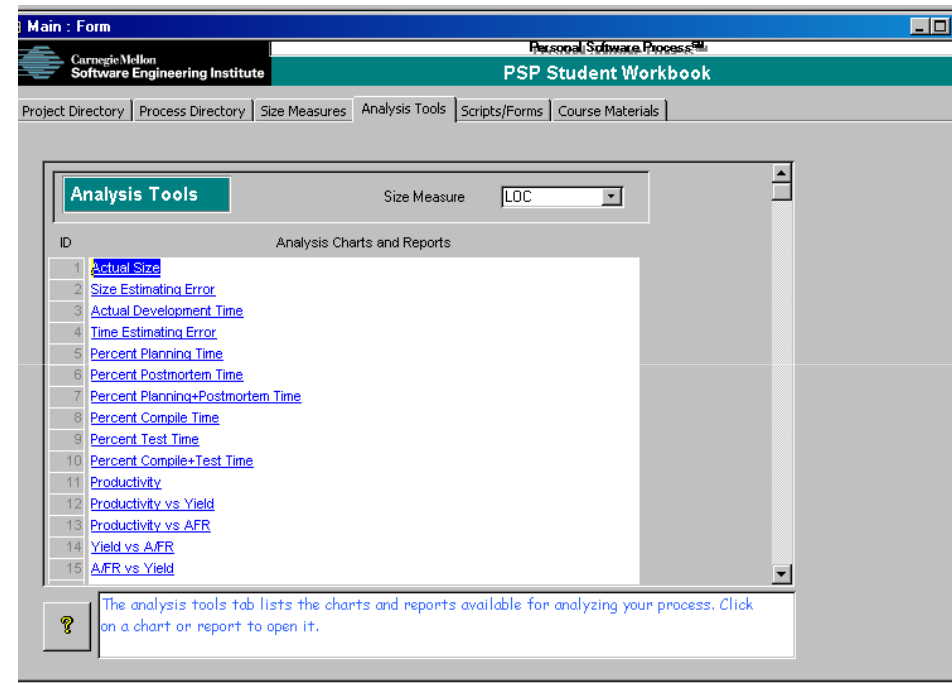
Medidas de Tamaño

- Usar esta pestaña para
 - Crear nuevas medidas de tamaño
 - Abrir medidas de tamaño
 - Borrar medidas de tamaño



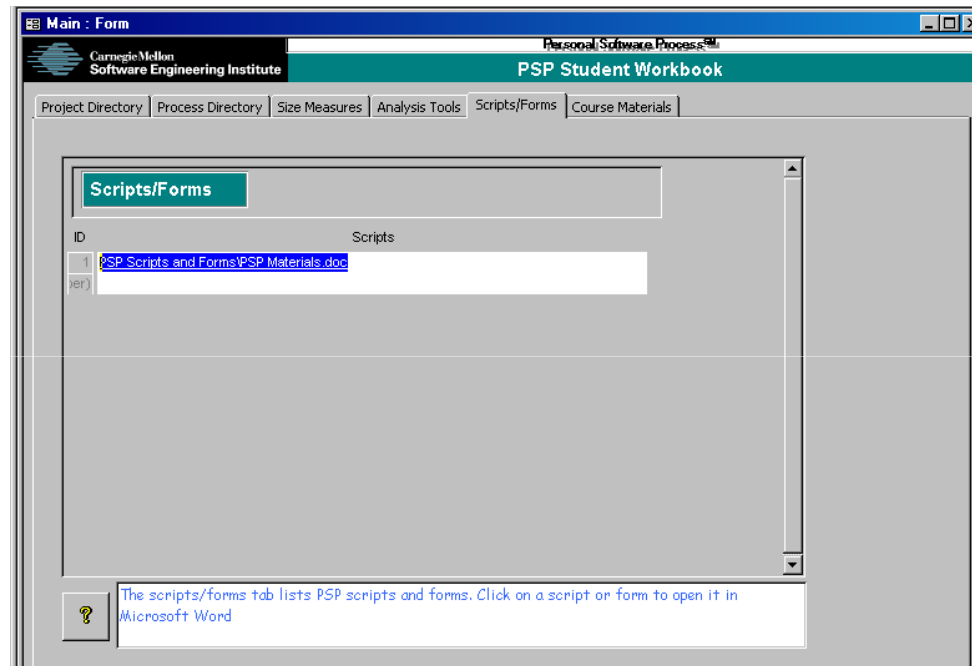
Analysis Tools

- Use esta pestaña para analizar los datos.
- Las herramientas de análisis incluyen
 - Productividad
 - Tamaño real del programa
 - Tiempo real
 - Error de estimación
- Hacer clic en cualquiera de los 42 enlaces para abrir la herramienta correspondiente.



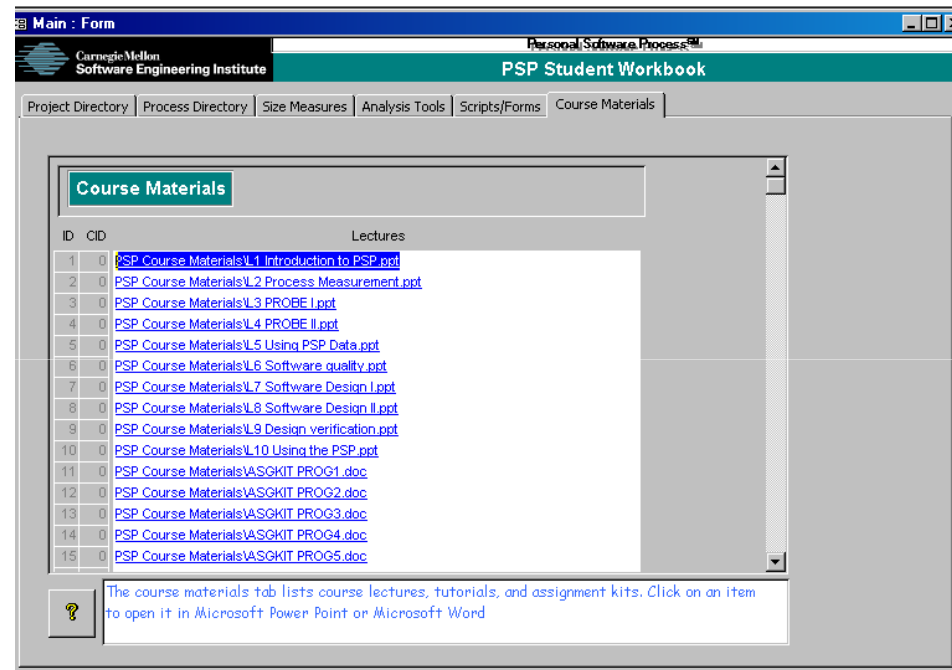
Scripts/Forms

- Use esta pestaña para abrir los documentos de *word* que contiene los scripts y formularios de PSP.
- Hacer clic en un enlace para abrir el documento.



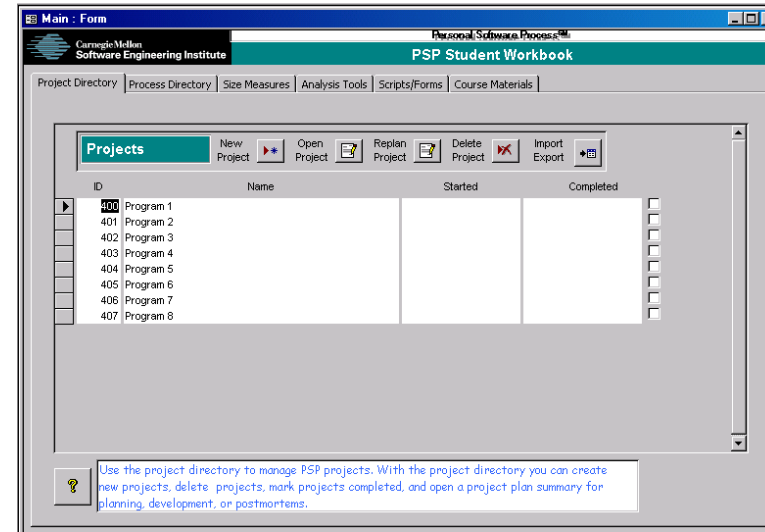
Course Materials

- Usar esta pestaña para abrir los materiales del cursos
- Hacer clic en un enlace para abrir el documento.



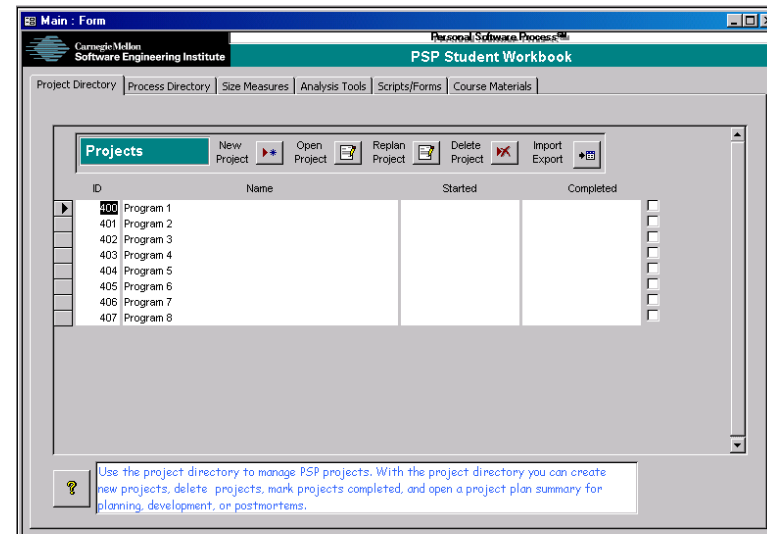
Volver a Project Directory -1

- Para ejecutar una práctica
 - Crear el proyecto correspondiente
 - Usar los formularios proporcionados para planificarlo
 - Realizar su seguimiento usando los formularios log de tiempo y log de defectos
 - Conducir un *postmortem* cuando el proyecto finalice
 - Marcarlo como finalizado



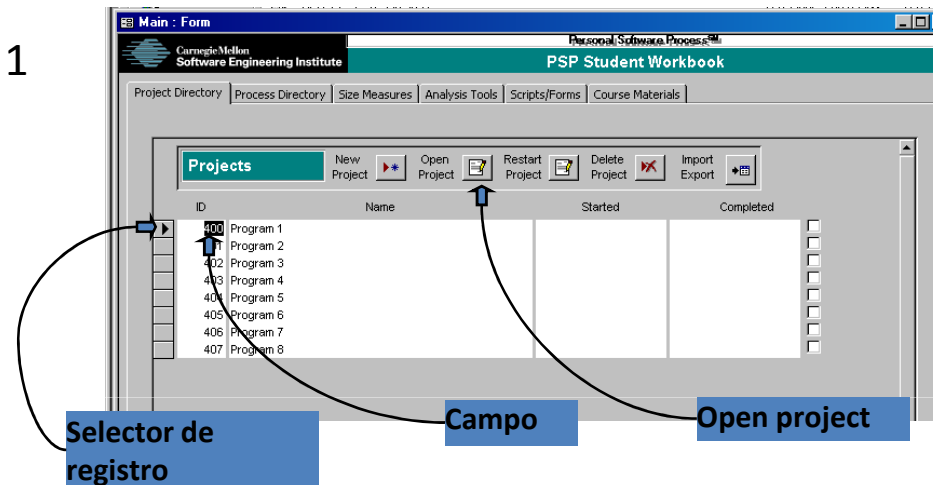
Volver a Project Directory -2

- El directorio de proyectos presenta
 - Nombre del proyecto
 - Fecha de inicio
 - Fecha de terminación
 - Casilla de verificación de terminación
- Notar...
 - Los proyectos de práctica del curso deber ejecutarse en orden.
 - Los nombres de estos proyectos no deben cambiarse.
 - Márquelos como terminados solamente cuando esté absolutamente seguro de que ha entrado todos los datos correctamente.



Primeros pasos: Abrir un proyecto

- Crear el primer proyecto, Programa 1
 - Hacer clic en el selector de registro
 - Hacer clic en un campo en el registro
- Hacer clic en el botón *Open Project*



Interfaz y accesos rápidos

Moverse al siguiente campo... <tab>
Moverse al campo anterior... <shift><tab>
Moverse al siguiente subformulario dentro de un formulario... <ctrl><tab>
Moverse al anterior subformulario dentro de un formulario... <ctrl><shift><tab>
Borrar los contenidos del campo seleccionado...
Deshacer borrar campo... <esc>
Entrar fecha actual... <ctrl>;
Entrar tiempo actual... <ctrl>:
Entrar copia de campo desde el mismo campo en registro previo... <ctrl>”

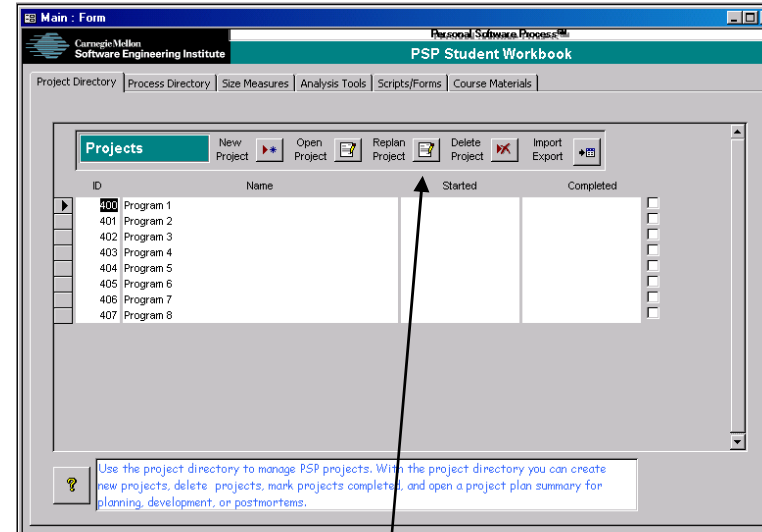
Interfaz y accesos rápidos

Borrar registro... hacer clic en selector del registro y o usar botón proporcionado
Registro seleccionado... una flecha en el selector de registro
Editar registro o iniciar nuevo registro ... un “lápiz” en el selector de registro
Deshacer edición o nuevo registro... esc hasta que el “lápiz” desaparezca.



Abrir un proyecto

- PSP usa datos históricos como una ayuda a la planificación.
- Los datos históricos son datos de proyectos terminados.
 - Tiempo
 - Tamaño
 - Defectos
- Cuando se abre un proyecto, una vista de estos datos es creada y almacenada con el proyecto.
- Los cambios a los datos en proyectos anteriores no afectarán un proyecto después que ha sido abierto.



- **NOTA:** El botón *Replan Project* recalculará los datos históricos para el proyecto seleccionado usando datos de todos los proyectos que fueron terminados antes que el proyecto seleccionado comenzara.