



Comunidad de Madrid

SOLICITUD DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA^(*)

^(*) -Impreso aprobado por Decreto 86/2003, de 19 de junio (B.O.C.M. del día 24).
-Antes de cumplimentar la solicitud, léanse la DECLARACIÓN y las INSTRUCCIONES que figuran como puntos 5 y 7, respectivamente

1.- DATOS DEL/ DE LA DECLARANTE

NOMBRE		APELLIDOS		ENTIDAD (Si el solicitante es persona jurídica)	
NIF/NIE/CIF			FECHA DE LA ENTIDAD		
NACIONALIDAD		EDAD	SITUACIÓN PERSONAL <input type="checkbox"/> soltero/a <input type="checkbox"/> casado/a <input type="checkbox"/> unión de hecho <input type="checkbox"/> viudo/a <input type="checkbox"/> separado/a <input type="checkbox"/> divorciado/a		
PROFESIÓN		REGIMEN ECONÓMICO (del matrimonio o de la unión de hecho) <input type="checkbox"/> gananciales <input type="checkbox"/> separación de bienes <input type="checkbox"/> otro			
DOMICILIO (calle, número y piso)			USO: <input type="checkbox"/> propiedad <input type="checkbox"/> alquiler <input type="checkbox"/> otro:.....	MUNICIPIO	PROVINCIA
CÓDIGO POSTAL		TELÉFONO	fijo	móvil	fax
CÓNYUGE: NOMBRE Y APELLIDOS			NIF / T. RESIDENCIA (NIE)	PROFESIÓN	
FAMILIARES QUE CONVIVEN CON EL/ LA DECLARANTE					
Nombre y Apellidos		Parentesco		Edad (hijos)	
.....		
.....		
.....		
.....		

2.- DATOS ECONÓMICOS

INGRESOS ANUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR				
Declarante / Cónyuge / Hijos / Otros	Importe bruto	Concepto (salario, subsidios,...)	Retención judicial	
.....	
.....	
.....	
.....	
PROPIEDADES INMUEBLES				
Descripción (piso, local,...)	Lugar (calle...)	Uso (vivienda, negocio,...)	Valoración	Cargas (hipotecas,...)
.....
.....
.....
Cuentas Corrientes o de Ahorro		Otros Productos Financieros		
Entidad	Saldo	Producto (letras, bonos,...)	Importe	
.....	
.....	
.....	
OTRAS PROPIEDADES MUEBLES				
Concepto (vehículos,...)	Matrícula (vehículos)	Año adquisición	Valoración	
.....	
.....	
.....	

3.- DATOS DEL PROCEDIMIENTO JUDICIAL

El declarante es... <input type="checkbox"/> demandante/actor <input type="checkbox"/> otro:..... <input type="checkbox"/> demandado/denunciado		TIPO DE PROCEDIMIENTO
OBJETO Y PRETENSIÓN (Descripción del objeto del procedimiento judicial y de la pretensión que se desea ejercitar)		
Nº PROCEDIMIENTO	ÓRGANO JUDICIAL	SITUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO <input type="checkbox"/> Iniciado <input type="checkbox"/> Sentenciado <input type="checkbox"/> En ejecución de sentencia
PARTE/S CONTRARIA/S		
Apellidos y Nombre/ Denominación		Domicilio
.....	
.....	

4.- INFORMACIÓN AL/A LA SOLICITANTE

Se informa personalmente al/a la interesado/a, por parte del/ de la Letrado/a del Ilustre Colegio de Abogados de, de la documentación que deberá aportar para **subsana**r los defectos observados en la presentación de esta solicitud, concediéndosele un plazo de diez días hábiles que concluye el día

Se le informa asimismo que, de no atender este requerimiento en el plazo indicado, su solicitud será **archivada** de conformidad con el art. 14 de la Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita.

En....., a dede

EL / LA LETRADO / A ENTERADO / A
Nº EL / LA SOLICITANTE

Fdo.: Fdo.:.....

5.- DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SOLICITUD

DECLARO bajo mi total y expresa responsabilidad que son **ciertos y completos todos los datos** que figuran en esta solicitud, así como en la documentación que se acompaña, y que pretendo litigar sólo por **derechos propios**. También **declaro saber con precisión y aceptar que:**

1º) Esta solicitud **no suspende** por sí misma el curso del proceso y que, por tanto, deberé solicitar personalmente al órgano judicial la suspensión del transcurso de cualquier plazo que pudiera provocarme indefensión o preclusión del trámite.

2º) Mis datos de carácter personal, que suministro al presentar esta solicitud, serán incluidos en un **fichero automatizado** y tratados conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, a los efectos del reconocimiento del derecho, siendo destinataria de la información la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de la Comunidad de Madrid y la Consejería competente en materia de justicia, órganos a los que **autorizo a recabar mis datos personales** de cuantos ficheros de titularidad pública se hallen, con la finalidad de comprobar la certeza de los datos contenidos en esta solicitud así como para averiguar la existencia de cualquier otro ingreso o bien determinantes de mi verdadera situación patrimonial.

3º) En el caso de que la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita deniegue la solicitud que formulo, **me corresponderá abonar** los honorarios y derechos económicos que deriven de la intervención de los profesionales designados previamente a la resolución de mi pretensión.

4º) La declaración errónea, falsa o con ocultación de datos relevantes supondrá la **revocación** del reconocimiento del derecho; en tal caso, vendré obligado a pagar las prestaciones que haya obtenido, además de quedar sujeto a las responsabilidades que se me puedan exigir.

Conociendo todo lo anterior, **SOLICITO** que se me reconozca el derecho a la asistencia jurídica gratuita en:

..... EL / LA SOLICITANTE
(lugar y fecha)

Fdo.:.....

6.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Fotocopia del DNI o del Pasaporte los ciudadanos de la Unión Europea.
- Fotocopia del Pasaporte o Tarjeta de Residencia (NIE), los extranjeros.
- Fotocopia del Libro de Familia o del certificado registral de uniones de hecho.
- 4 nóminas últimas.
- Certificado de empresa que acredite los ingresos brutos anuales.
- Certificado del INEM en el que conste la situación de desempleo o percepción de ayuda y periodo al que se extiende.
- Declaración de utilidad pública (Asociaciones) o inscripción registral (Fundaciones).
- Declaración impositiva anual de la unidad familiar (IRPF y, en su caso, Patrimonio) o de la persona jurídica (Impuesto sobre Sociedades)
- Informe de vida laboral.
- Certificado de la Agencia Tributaria acreditativo de no haber presentado declaración, adjuntando en tal caso una declaración personal expresa de insolvencia
- Certificado de cobro de pensiones públicas.
- Certificación catastral (bienes inmuebles).
- Nota simple del Registro de la Propiedad (si se alegan cargas sobre el inmueble).

OTRA DOCUMENTACIÓN:

-
-

7.- INSTRUCCIONES

DECLARANTE

- Se consignarán todos los datos identificativos del/de la solicitante; si actúa en representación de una persona jurídica, se cumplimentarán los datos de ésta.
- Si el/ la solicitante es una persona jurídica, en la casilla ENTIDAD se indicará su denominación y en FECHA DE LA ENTIDAD la fecha de declaración de utilidad pública si se trata de una Asociación y el año de inscripción en el respectivo registro administrativo si es una Fundación.
- Los datos del Cónyuge y del RÉGIMEN ECONÓMICO se consignarán en caso de matrimonio o unión de hecho. Si el cónyuge convive con el/ la declarante, se incluirá en el apartado FAMILIARES.
- Uso del inmueble: vivienda, negocio, explotación agrícola, etc.

DATOS ECONÓMICOS

- Se detallarán los INGRESOS ANUALES **totales** de la unidad familiar indicando la moneda en la que se perciben. Sólo en el caso de carecer absolutamente de ingresos no se consignará cifra, pero el/ la solicitante indicará con claridad "No existen".
- Las PROPIEDADES INMUEBLES reflejarán si se trata del domicilio utilizado por la unidad familiar, de vivienda en otro uso, local de negocio, plaza de garaje, solar, explotación agrícola, etc. También, el valor de mercado o catastral y las hipotecas o créditos que graven la propiedad de la unidad familiar.

PROTECCIÓN DE DATOS

- Los datos personales recogidos serán tratados con su consentimiento informado en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 y de conformidad con los principios dispuestos en la misma y en la Ley 8/2001 de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer los **derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición** ante el responsable del fichero.
- Para cualquier cuestión relacionada con esta materia, o si tiene usted alguna **sugerencia** que permita mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa **012**.