

# Tema 6

## El equipo de trabajo: los profesionales de la producción informativa

Televisión Informativa

Dra. Gloria Rosique & Dra. Nieves Limón



# Profesionales de la producción de un informativo

## **DIRECCIÓN DE INFORMATIVOS**

- Tiene un director/a como máximo responsable quien asume la tarea de trasladar la línea editorial a seguir: componentes periodísticos, ético-deontológicos, empresariales y políticos (directrices ideológicas y normas de estilo).

## **EDITOR Y COEDITORES**

- El editor es el responsable de los contenidos de un informativo concreto.
- Se encarga de seleccionar y organizar el orden de las noticias de la escaleta, de separar los bloques de noticias, de revisar los textos de las noticias...

# Profesionales de la producción de un informativo

## JEFES DE ÁREA

- Secciones de especialización: internacional, nacional, economía y sociedad.
- Cada sección una dispone de un jefe encargado de reunir a todos los redactores y reporteros para que propongan temas que luego se llevarán a la reunión de escaleta.
- Los jefes de área también buscan temas a través de las corresponsalías y las delegaciones que los servicios informativos de cada cadena tienen.
- Son los encargados de escuchar y anotar lo que pueden aportar sus trabajadores, hacer una selección de los temas e intentar colocar el máximo número de noticias de su sección en el telediario.

# Profesionales de la producción de un informativo

## ÁREAS DE TRABAJO

**La Redacción.-** Es la parte más numerosa, está compuesta por los redactores, las corresponsalías, las delegaciones y los presentadores.

El redactor.- Su trabajo está supervisado por los jefes de área y los editores de los informativos los que está vinculado. Su función es lograr construir un único guion audiovisual coherente y consensuado.

**Las delegaciones.-** Son los equipos de profesionales ubicados en las comunidades autónomas. Cubren todas las necesidades de todas las áreas y ediciones de los servicios informativos de una televisión.

# Profesionales de la producción de un informativo

## ÁREAS DE TRABAJO

***Las corresponsalías.***- Son los equipos de profesionales ubicados a modo de red en capitales o ciudades de los países más importantes del mundo.

***Documentación.***- El servicio de documentación de un informativo es básico para la labor diaria el área de redacción, de ella se nutren los redactores para realizar sus noticias.

- Existen dos tipos de documentación: audiovisual y escrita.

# Profesionales de la producción de un informativo

## 3 Grandes áreas en el reparto de las tareas para la elaboración de un informativo

- **Producción.**- Logística del informativo. Proporciona los medios necesarios –técnicos y humanos- para que redactores y realizadores puedan realizar sus tareas.
- **Realización.**- Planifica y organiza la gramática audiovisual, es el responsable de todo lo que sale en pantalla. Organiza y ejecuta la emisión en directo del informativo.
- **Redacción.**- Coordinador de todo el complejo proceso de elaboración de piezas: enfoque, documentación, redacción de textos, off de los textos...

# La Escaleta del informativo de TV

- Guión, pauta o referencia imprescindible para la ejecución de un programa informativo.
- Estructura los contenidos y los tiempos de un informativo.
- Es el referente que coordina la actuación de cada miembro del equipo.
- En ella se incluyen todas las pautas necesarias para una ejecución eficaz y coordinada.

# La Escaleta del informativo de TV

- Las noticias que componen la escaleta interactúan entre sí, es un sistema integrado en el que cada elemento guarda algún tipo de nexo con aquel que le precede o sucede.
- Sus componentes se relacionan de modo que, en conjunto, aparecen como una narración audiovisual relativamente unitaria.
- La escaleta generalmente se estructuran por bloques temáticos.
- El máximo responsable de la escaleta es el editor del informativo.



# La reunión de escaleta

## El Consejo de Redacción

- Previa a la reunión de escaleta los jefes de área se reúnen con sus redactores con el fin de elaborar previsiones para ese día: ruedas de prensa, actos, presentaciones, comparecencias, etc.
- Cada jefe de sección pregunta a sus redactores si dispone de temas interesantes que puedan ser susceptibles de incorporarse en el informativo.
- Pueden ser temas de actualidad –exclusivas- o de “nevera”, que podrían ser emitidos en cualquier momento.

# La reunión de escaleta

## Temas que se presentan al Consejo de Redacción

- En la reunión de escaleta/contenidos los jefes de área van a “vender” sus temas.
- De esta reunión se materializa una primera versión de la escaleta.
- Se eligen los contenidos, el tiempo que ocupará cada información, el formato, el peso/ importancia y la ubicación.
- El editor del informativo intentará buscar el equilibrio entre las propuestas y crear armonía entre la dispersión de noticias.

# Parámetro de selección de los contenidos de la escaleta

- El valor (novedad, relevancia, proximidad...)
- El equilibrio entre las distintas áreas informativas (política, internacional, economía, sociedad, cultura, etcétera).
- Las relaciones que se establecen entre las distintas informaciones.
- El acabado final del informativo como producto unitario.
- El ritmo y la tensión de ese producto unitario para mantener la atención de la audiencia.

# La Escaleta del informativo de TV

## Escaleta genérica de contenidos

1. Cabecera
2. Saludos del presentador/es
3. Sumario
4. Noticia más destacada
9. Bloque de nacional.
6. Bloque de economía.
7. Bloque de internacional.
8. Bloque de sociedad.
9. Bloque de cultura.
10. Bloque de deportes.
11. El tiempo
12. Despedida del presentador/es
13. Cabecera/Créditos

Fuente: Marín, 2017: 60.

# Componentes de la Escaleta del informativo de TV

- La cabecera: incluye el logotipo del programa o de la cadena que con una sintonía y animación permite que el espectador identifique rápidamente. [Ejemplo](#)

- La portada: destacan de una a tres noticias visualmente llamativas antes –incluso– de que el presentador de paso al sumario. Pueden ir ligadas directamente a la cabecera sin pasar por el plató. [Ejemplo](#)

El sumario: bloque integrado por un número indeterminado de titulares que presenta brevemente los contenidos principales que luego abordará el informativo. [Ejemplo](#)

# Componentes de la Escaleta del informativo de TV

- Los bloques temáticos: puede integrarlo una sola noticia fragmentada en varios formatos.
- La ráfaga: cortinilla breve y dinámica cumple la función de separar grandes bloques dentro de la escaleta o cuando se produce un cambio brusco de contenido.
- De movimiento: el realizador emplea un movimiento de cámara grúa en plató al que incorpora una sintonía. [Ejemplo](#)
- Sólida: cortinilla posproducida que contiene alguna seña de identidad icónica del informativo y sintonía.

# Componentes de la Escaleta del informativo de TV

- El cierre: es uno de los elementos más cuidados de un informativo.

Tres fórmulas habituales:

- Clip cierre: Montaje producido que, con imágenes de algún asunto de actualidad, permite despedir con un formato muy atractivo en lo visual.

- Sumario-resumen: imágenes sin voz en off que, con una sintonía y titulares sobrepresionados, muestra de nuevo las noticias más interesantes de la jornada.

- Despedida en plató: por el propio presentador. [Ejemplo](#)

# Relación entre los elementos de la escaleta

## A) *Espacial.-*

Las noticias tienen lugar en un mismo enclave o demarcación territorial: localidad, región, país, continente.

## B) *Temporal.-*

Las noticias se producen a una misma hora o franja horaria, o de forma consecutiva en el tiempo.



# Relación entre los elementos de la escaleta

## C) *Personal.-*

Es una misma persona física o jurídica la que protagoniza dos noticias que aparecen consecutivas en escaleta.

## D) *Temática.-*

El contenido de las noticias se corresponde con una misma área de conocimiento.

**uc3m** | Universidad **Carlos III** de Madrid