

# Curso OCW

## Interfaces de Usuario

Profesores:

Teresa Onorati

Ignacio Aedo

Paloma Díaz

Ana Tajadura-Jiménez

Javier Sanz Rodríguez

Mónica Sánchez de Francisco



# Ejercicios de teoría

*con soluciones*

## HTA y GOMS

Aplicar la técnica HTA y la técnica GOMS para analizar una tarea común. La tarea consiste en crear y enviar un correo electrónico utilizando tu gestor de correo favorito (ej. Thunderbird, Outlook, Gmail).

### Solución

#### 1. HTA (Hierarchical Task Analysis)

##### a. Análisis textual de la tarea:

##### 0. Crear y enviar un correo electrónico

##### 1. Abrir la herramienta de correo electrónico

1.1. Encender el ordenador

1.2. Buscar en la interfaz gráfica el programa para el correo

1.3. Hacer click en el programa.

##### 2. Redactar el correo

2.1. Buscar correo al que se quiere responder

2.2. Clickar en el correo

2.3. Clickar en el icono de responder

2.4. Clickar en el icono de "redactar"

2.5. Elegir remitente

2.6. Elegir destinatario

2.6.1. Abrir libreta de direcciones

2.6.2. Escribir correo del destinatario

2.7. Escribir asunto

2.8. Escribir cuerpo

2.9. Adjuntar archivos

##### 3. Clickar en el botón de envío del correo

##### b. Definición de planes

Plan 0 - hacer 0-1-2-3

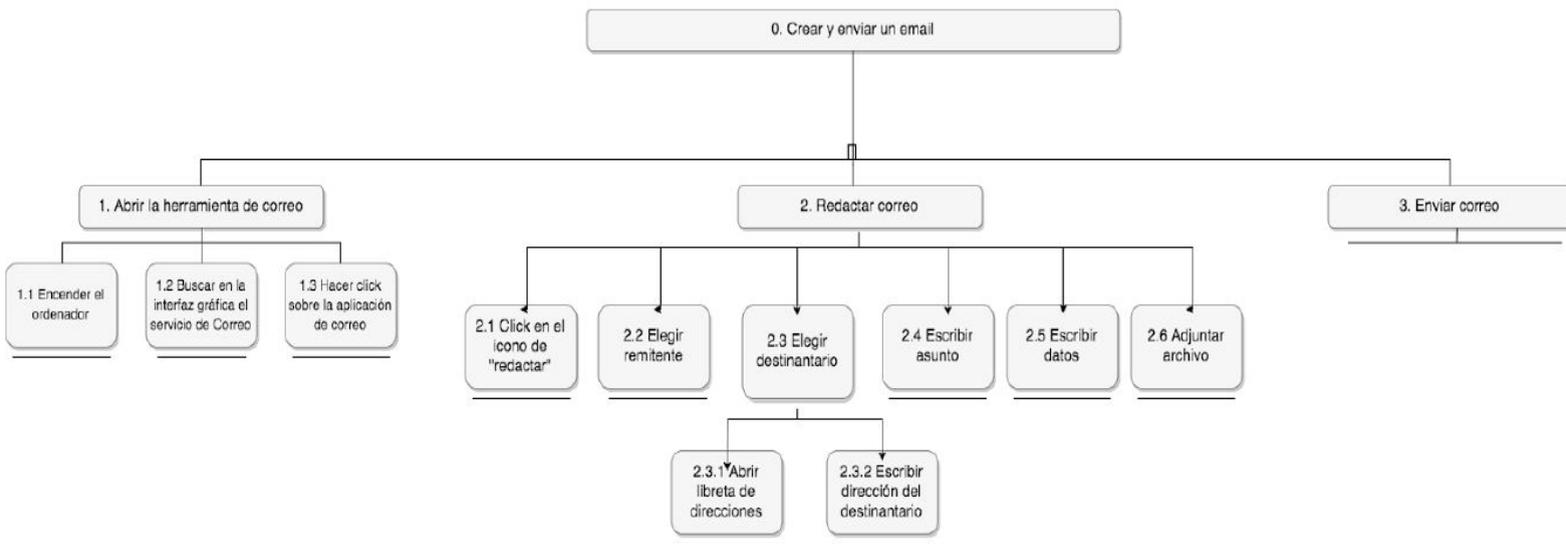
Plan 1 - si el ordenador está encendido, hacer 1.2-1.3;

si no, hacer 1.1-1.2-1.3

Plan 2 - si el correo es en respuesta a otro, hacer 2.1-2.2-2.3-2.5-2.8-2.9;

si no, hacer 2.4-2.5-2.6-2.7-2.8-2.9

c. Diagrama jerárquico de la tarea:



## 2. GOMS

**GOAL (Meta):** Enviar un correo electrónico a través de la aplicación web de Gmail en el móvil.

**METHOD (Método) 1:** Buscar un correo de interés en la aplicación, seleccionarlo y darle a responder.

**METHOD (Método) 2:** Escribir y enviar un nuevo correo.

**OPERATORS (Operadores):**

- Doble click sobre el icono de la aplicación
- Scroll para ver los mensajes recibidos y buscar el de interés
- Click sobre el mensaje de interés
- Click sobre el icono de responder
- Click sobre el icono de redactar
- Click en los campos a rellenar
- Teclear el mensaje en el teclado

**SELECTION RULES (Reglas de selección):**

Si el correo electrónico es en respuesta a un correo recibido, hacer el método 1; si no, hacer el método 2