

# La estructura de la noticia

La noticia periodística

Enrique Bullido

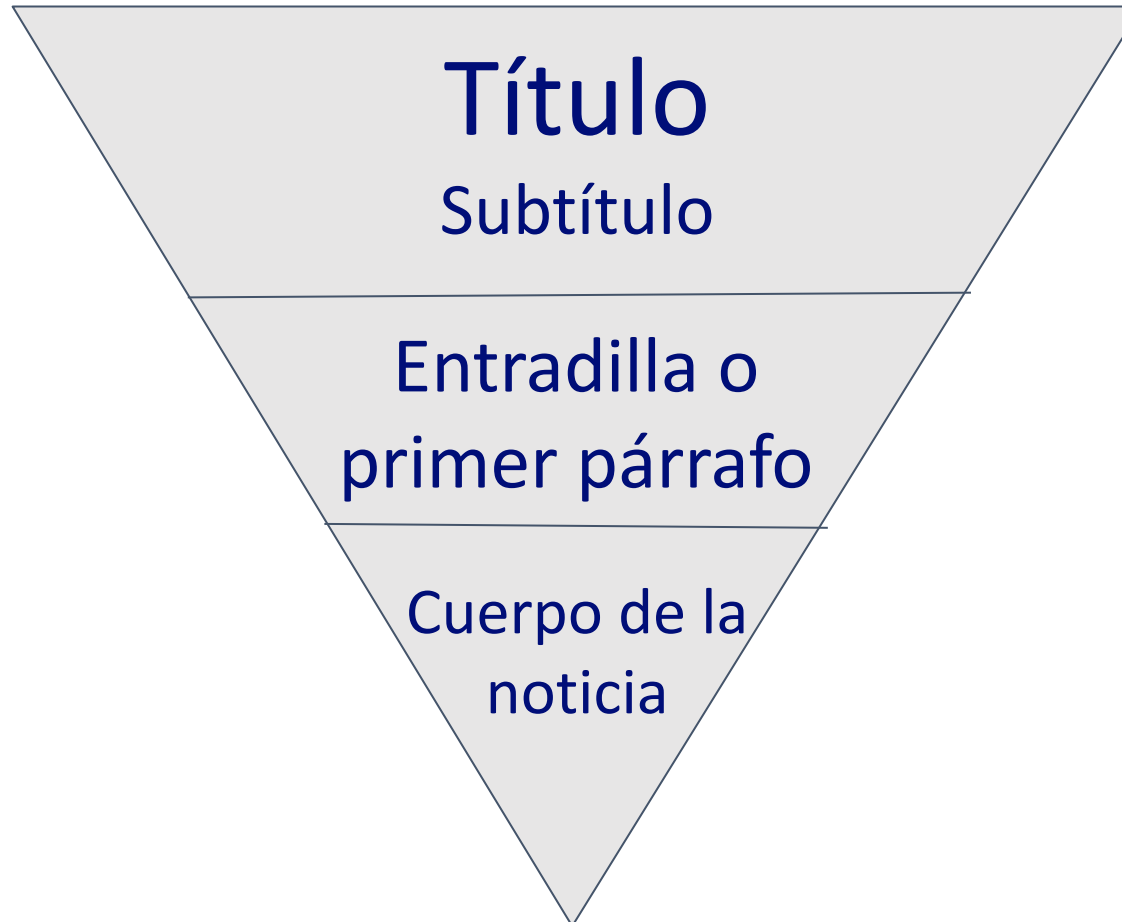
**uc3m** | Universidad **Carlos III** de Madrid



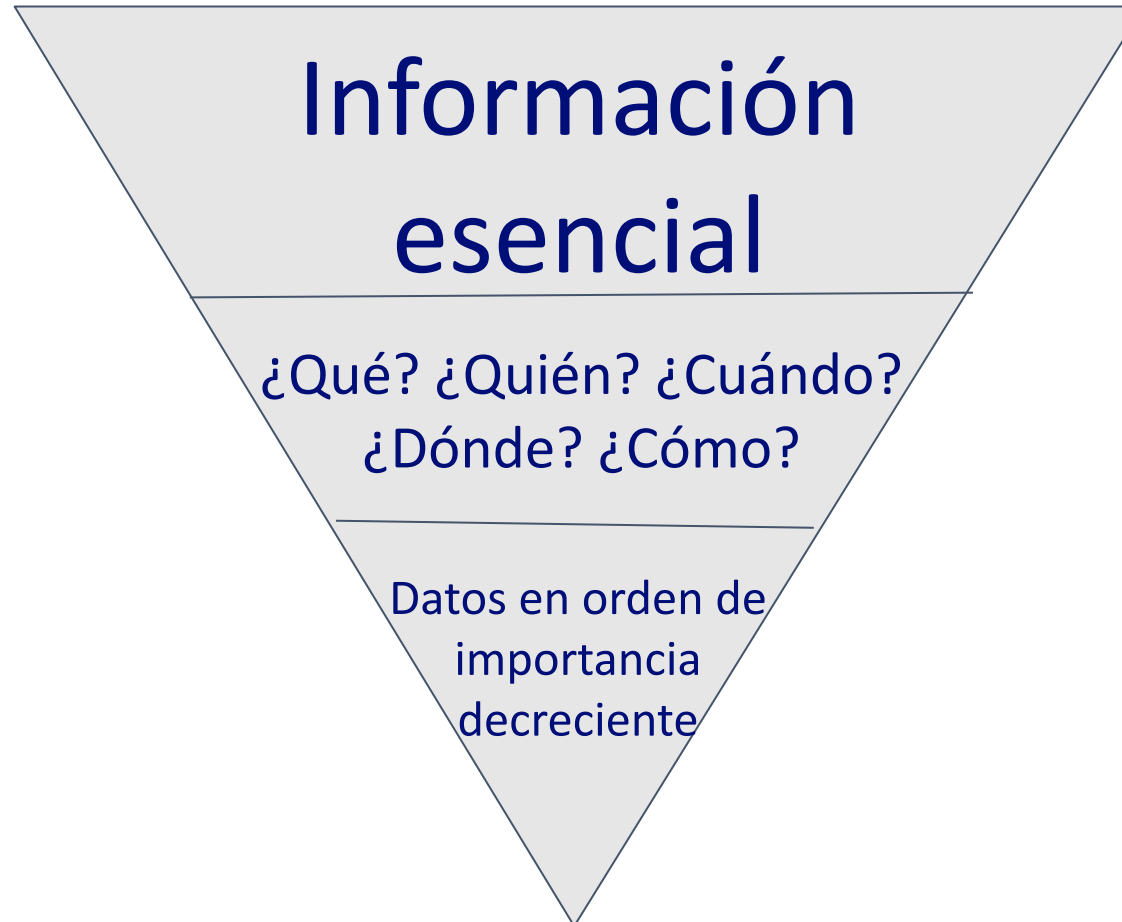
# Tres elementos fundamentales:

1. Titulares: Título, subtítulo y antetítulo
2. Entradilla o primer párrafo
3. Cuerpo de la información

# Estructura de pirámide invertida



# Estructura de pirámide invertida



# Título

- ❖ El título se extrae de la entradilla o primer párrafo de la información
- ❖ La información y los datos que figuran en el titular deben aparecer en el texto de la noticia
- ❖ Debe dar respuesta al QUÉ y, según la noticia, también al QUIÉN o al CÓMO

# Título

- ❖ Su función es informativa y como escaparate de la noticia: debe aportar información y despertar el interés y la curiosidad
- ❖ Debe ser directo, atractivo, sugerente y claro
- ❖ Tiene que centrar rápidamente la idea: anticipa al lector lo que va a obtener de la lectura del contenido

# Título

- ❖ Debe ser escueto pero correcto gramatical y sintácticamente
- ❖ Es recomendable una oración simple: sujeto - verbo - complemento
- ❖ Hay que elegir verbos activos, plásticos, que transmitan ideas

# Título

- ❖ Extensión del titular: depende del tema y del espacio disponible
- ❖ Un titular con 14-15 palabras empieza a ser muy largo, pero los titulares ultracortos (3-4 palabras) solo son para casos concretos y excepcionales
- ❖ El titular no puede depender de antetítulo, subtítulos o de sumarios



# Título

- ❖ El lector fija su mirada primero en el titular y después en el resto de los elementos de la titulación
- ❖ Hay que huir del recurso fácil de usar títulos de películas, libros, canciones o frases hechas

# Subtítulo

- ❖ Extensión: puede ser un poco más largo que el titular
- ❖ La estructura es semejante a la del titular
- ❖ A ser posible no debe ser una continuación del titular

# Subtítulo

- ❖ Su función es completar la información del titular, dar otros datos relevantes: pueden ir el CÓMO o el POR QUÉ
- ❖ Titular solo hay uno; subtítulos pueden ser varios

# Antetítulo

- ❖ Suele ser breve: 2-5 palabras
- ❖ Se puede utilizar para incluir el DÓNDE y/o el CUÁNDO
- ❖ No confundir con el cintillo: palabra o palabras que sirven para abarcar varias informaciones de un mismo tema

# Entradilla o primer párrafo

- ❖ Debe contener los elementos esenciales de la información y responder a las preguntas más relevantes (qué, quién, cómo, dónde y cuándo)
- ❖ No es necesario que el primer párrafo responda a todas estas preguntas, solo a las principales. A partir de ahí, se sigue el relato que completa la información

# Entradilla o primer párrafo

- ❖ No es una continuación del titular. Debe tener sentido por sí solo
- ❖ Debe exponer el núcleo de la información y recoger la esencia del titular
- ❖ Tiene que ser de lectura muy sencilla para facilitar la entrada en el texto

# Entradilla o primer párrafo

- ❖ El arranque debe tener el vigor y la garra suficientes para lograr el interés del lector
- ❖ La información y los datos que se aporten en el primer párrafo de una noticia no se deben repetir en el cuerpo de la información

**uc3m** | Universidad **Carlos III** de Madrid